

เลขที่ใบสมัคร.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครหรือ
ลายมือชื่อของตนเองและลงลายมือชื่อ
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
และถูกต้อง

ใบสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 (เชียงใหม่)
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง
.....จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล..... สัญชาติ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปี)
สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () ม่าย () หย่า
ชื่อสามี/ภรรยา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ ได้แก่				

3. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ลาออก

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

5. ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ

- () รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1.5 x 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- () สำเนาปริญญาบัตร 1 ฉบับ
- () สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน 1 ฉบับ)
- () อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.