

อ บ ร ม ห ลั ก สู ต ร

การยื่นคำร้องใน ระบบ E-EXPERT

การขออนุญาตนำช่างฝีมือผู้ชำนาญการต่างชาติ
เข้ามาในราชอาณาจักร
เพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนการขอคนต่างด้าวเข้ามาทำงานใน กิจการ BOI

ขอวีซ่า Non-B

* สถานทูต / สถาน
กงสุลไทยใน ตปท.

ขอนำเข้า

ช่างฝีมือ

ผู้ชำนาญการ

* BOI

ขอต่อวีซ่า

* สำนักงานตรวจ
คนเข้าเมือง

ขอใบอนุญาต

ทำงาน

* กรมการจัดหางาน
* สนง.จัดหางาน
จังหวัด

ขั้นตอนการขอนำคนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงาน

ขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว



ขอบรรจุตัวคนต่างด้าวและขอให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ



ขอขยายระยะเวลาตำแหน่ง และขอต่ออายุการอยู่ในราชอาณาจักรของช่างฯ และครอบครัว

ต้องทำ **WP** ภายใน 15 วัน
หลังจาก **BOI** อนุมัติ



ต่ออายุวีซ่าภายใน 60 วัน หลังจาก **BOI** อนุมัติ
และก่อนสิทธิเต็มหมดอายุ /

ต่ออายุ **WP** ก่อนสิทธิเต็มหมดอายุ



การเขียนเหตุผลประกอบการพิจารณา ในคำร้องขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของ คนต่างด้าว

- บริษัทดำเนินกิจการอะไร
- สถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท
- ลูกค้าคือใคร
- ความจำเป็นที่ทำให้ขอตำแหน่ง และขยายความ
- สาเหตุที่ไม่สามารถใช้คนไทย

ทำไมต้องการตำแหน่งดังกล่าว ?

เริ่มดำเนินกิจการ

ที่ตั้งโรงงานแยกอยู่
หลายแห่ง

มีหลายโครงการอยู่
ที่เดียวกัน

การผลิตมีหลายกะ
(SHIFTS)

ปรับปรุงเทคนิค
การผลิต

ปรับปรุงกระบวนการ
ผลิต โดยนำเทคโนโลยี
ใหม่มาใช้

ใช้วัตถุดิบใหม่

มีการเปลี่ยนแปลง
ปรับปรุงกระบวนการผลิต

ติดตั้งเครื่องจักร
และอุปกรณ์

เพิ่มการลงทุนเพื่อ
ขยายกิจการ

นำเข้าเครื่องจักรใหม่

ขยายกำลังการผลิต

มีปัญหาด้าน
คุณภาพผลิตภัณฑ์

ควบคุมดูแลด้านคุณภาพให้
เป็นไปตามมาตรฐานที่
ลูกค้ากำหนด

ปรับปรุงประสิทธิภาพหรือ
มาตรฐานคุณภาพ
ผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก

มีการพัฒนา
เทคโนโลยีใหม่ๆ จาก
ต่างประเทศ

นำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้
เพื่อพัฒนาการผลิต

พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้
สามารถแข่งขันได้

บำรุงรักษาเครื่องจักร
และอุปกรณ์ ซึ่งมี
คุณสมบัติเฉพาะ

เป็นระบบที่พัฒนาขึ้น
สำหรับกลุ่มบริษัท
โดยเฉพาะ

เป็นการลงทุนของคน
ต่างตัวเป็นส่วนใหญ่
หรือทั้งหมด

ได้รับมอบหมายจาก
บริษัทแม่ในต่างประเทศ
ให้มาบริหารจัดการ

ปรับโครงสร้างการ
บริหารกิจการเพื่อ
พัฒนาธุรกิจ

วางนโยบายและ
กำหนดทิศทางการ
ลงทุน

ควบคุมการ
บริหารงานภายใน
บริษัท

วางระบบการ
ดำเนินกิจการ

บริหารการเงิน
การลงทุน

ปรับเปลี่ยนการ
บริหารงานในองค์กร

เชื่อมโยง
ระบบ

เครือข่ายการ
บริหารจัดการ
ให้เป็นไป

แนวทาง
เดียวกับบริษัท
แม่

เหตุผลอื่นที่
จำเป็น เพื่อให้
สามารถ
ดำเนินการ
ตามโครงการ/
ขอบข่ายธุรกิจ
ที่ได้รับการ
ส่งเสริม

ตัวอย่างการเขียนเหตุขอตำแหน่ง (1)

บริษัทดำเนิน
กิจการอะไร

ตำแหน่ง Marketing Coordinator (xxx)

สถานการณ์
ปัจจุบัน

เนื่องจากบริษัทดำเนินกิจการผลิตเสื้อผ้าสำหรับส่งออก โดยมี
การส่งออกไปยังประเทศในภูมิภาค SEA เป็นหลัก ปัจจุบันบริษัทมีแผนที่จะทำ
การขยายตลาดไปยังประเทศ xxx บริษัทจึงต้องการตำแหน่ง Marketing
Coordinator (xxx) เพื่อให้ช่างๆ ที่มีความชำนาญในธุรกิจของบริษัท และตลาด
ในประเทศ xxx รวมไปถึงภาษาและวัฒนธรรมในประเทศ xxx มาดำเนินการ
เพื่อให้การติดต่อธุรกิจเป็นไปได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

ความจำเป็นและสาเหตุที่
ไม่สามารถใช้คนไทยได้

ลูกค้าคือใคร

ตัวอย่างการเขียนเหตุขอตำแหน่ง (2)

ตำแหน่ง Installati

สถานการณ์
ปัจจุบัน

บริษัทดำเนิน
กิจการอะไร

เนื่องจากบริษัทฯ เพิ่งเริ่มดำเนินกิจการ ซึ่งกิจการของบริษัทคือการผลิต
เหล็กทรงกลมสำหรับอุตสาหกรรม ซึ่งขณะนี้ได้มีการนำเข้าเครื่องจักร
สำหรับตัดเหล็กทรงกลมขนาดใหญ่มาจากประเทศจีน ดังนั้นในการติดตั้ง
บริษัทที่จำหน่ายเครื่องจักรนี้ต้องส่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ มาดูแลควบคุมการ
ติดตั้ง และถ่ายทอดการใช้งาน และควบคุมการผลิตจนกว่าจะมีคนไทย
สามารถควบคุมดูแลเครื่องจักรนี้ได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องขอตำแหน่ง
ดังกล่าว เพื่อให้คนต่างชาติได้มาทำงานตามที่ได้วางแผนไว้

ความจำเป็น

การตั้งชื่อตำแหน่ง

ลักษณะงาน/แผนก/
Technical
Electrical
Production
Factory
Assembly
Administration
Engineering
Marketing
Supply Chain
Process
Sales
Business Development
Human Resource
Material
Financial
Quality Control
Quality Assurance

ระดับตำแหน่ง	
Director	ผู้บริหาร
Manager	ผู้จัดการ
Supervisor	ผู้ควบคุมดูแล
Advisor	ผู้ให้คำปรึกษา
Technician	ผู้ที่ทำงานในห้องปฏิบัติการ, นายช่าง
Engineer	นายช่างวิศวะ
Coordinator	ผู้ประสานงาน
Specialist	ผู้เชี่ยวชาญ
Designer	นักออกแบบ, ช่างออกแบบ
Analyst	นักวิเคราะห์
Operator	พนักงานปฏิบัติการ, ผู้ควบคุมเครื่องจักร

การตั้งชื่อตำแหน่ง (ต่อ)

ลักษณะงาน + ระดับตำแหน่ง (คน)

- Factory Director
- Marketing Manager
- Quality Control Supervisor
- Technical Specialist
- Technical Engineer



- Marketing and Sales
- Quality Control
- Technician Engineer



การตั้งชื่อตำแหน่ง (ต่อ)

หากมีตัวย่อในชื่อตำแหน่ง จะต้องอธิบายไว้ในขอบเขตงานด้วย

ชื่อตำแหน่ง : Production Technician (FPC)

ขอบเขตงาน : - ทำหน้าที่ควบคุมการผลิต FPC

- ตรวจสอบการผลิต ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

- FPC ย่อมาจาก Flexible printed circuits board หมายถึง แผ่นพิมพ์วงจรไฟฟ้าชนิดอ่อน

การตั้งชื่อตำแหน่ง (ต่อ)

หากตำแหน่งนั้น ต้องมีหลายคน ให้ขอแยกตำแหน่งกันดังนี้

*** ไม่ต้องแยกยื่นคำร้อง ***

แยกโดยใช้ตัวเลข (กรณีมีลักษณะงานเหมือนกันแต่จำเป็นต้องมีหลายคน)

- Production Engineer 1
- Production Engineer 2

แยกโดยใช้ลักษณะงาน/พื้นที่/ส่วนงานที่ดูแลที่แตกต่างกัน

- Sales Advisor (Europe)
- Sales Advisor (Asia)

- Production Technician (ชื่อผลิตภัณฑ์ ที่ 1)
- Production Technician (ชื่อผลิตภัณฑ์ ที่ 2)

- Electrical System Engineer (Factory A)
- Electrical System Engineer (Factory B)

แบบผสม

- Production Engineer (Factory A) 1
- Production Engineer (Factory A) 2

ขั้นตอนการกรอกชื่อตำแหน่งและ ขอบเขตงาน

กรอกข้อมูลตำแหน่งใหม่

รายละเอียดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง * : ELECTRICAL TECHNICIAN

ระดับตำแหน่ง * : Expatriate Level

จำนวน : 1 อัตรา

ขอบเขตงาน * : มีหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าในโรงงานทั้งหมด
ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำหรับนำจ่าย
เพื่ออำนวยความสะดวกในกระบวนการผลิต

☐ ขอตำแหน่ง เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาและความชำนาญ *

ประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งงานในระยะเวลา

- ☒ อย่างน้อย 2 ปี ในกรณีที่วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งงานในระดับทั่วไป และมีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี นับถึงวันยื่นบรรจุตัว
- ☐ อย่างน้อย 5 ปี ในกรณีที่วุฒิการศึกษาไม่ตรงกับตำแหน่งงานในกรณีที่มิตำแหน่งในระดับผู้จัดการ และมีอายุไม่ต่ำกว่า 27 ปี นับถึงวันยื่นบรรจุตัว
- ☐ กรณีตำแหน่ง Operator หรือใกล้เคียง
ต้องมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปี หรือประวัติการฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีความชำนาญด้านภาษาที่ใช้ในกิจการ CALL CENTER

Executive level

President

Managing Director

Factory
Director

Financial
Director

Administration
Director

Marketing
Director

Management level

Production
Manager

Cost Control
Manager

General Affairs
Manager

Sales
Manager

Expatriate level

Production Technician

Production Engineer

Maintenance Supervisor

Sales Representative

เอกสารแนบ

- แผนผังองค์กร
- แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- บอจ.5 ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- งบการเงิน (หน้ารายงานผู้สอบ, งบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุน)

ตัวอย่างแผนผังองค์กร

- [ตัวอย่างที่ 1](#)
- [ตัวอย่างที่ 2](#)
- [ตัวอย่างที่ 3](#)

แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี

???

ทำไมต้องแนบแผนการถ่ายทอด

เนื่องจากในบัตรส่งเสริมฯ จะระบุในเงื่อนไขว่า

กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 25 และ 26 จะต้องเร่งรัดฝึกอบรมและสนับสนุนคนไทยให้สามารถปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับส่งเสริมแทนช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการซึ่งเป็นคนต่างด้าวภายในระยะเวลาที่กำหนด

จะต้องรายงานการปฏิบัติงานของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการซึ่งเป็นคนต่างด้าว ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าเมืองว่า ได้ฝึกอบรมคนไทยได้รับความรู้ความชำนาญเพียงไร ตามแบบและวิธีการที่สำนักงานกำหนด

ตัวอย่างแผนการถ่ายทอด

ต้องชัดเจน ดังนี้

- ตัวอย่างที่ 1
 - ตัวอย่างที่ 2
 - ตัวอย่างที่ 3
- ใคร
 - จะถ่ายทอดอะไร
 - ให้ใคร
 - อย่างไร
 - เมื่อไหร่
 - ผลที่คาดว่าจะได้รับคืออะไร

การขอตำแหน่งใหม่ (ปัญหาที่พบ)

เขียนชื่อตำแหน่งผิด / สะกดผิด

ใส่เหตุผลมาในช่องขอบเขตงาน

เลือกระดับตำแหน่งผิด

ขอบเขตงานไม่สอดคล้องชื่อตำแหน่ง

แผนผังองค์กรไม่ชัดเจน

แผนการถ่ายทอดไม่ชัดเจน

บอจ.5 เกิน 6 เดือน

การขอตำแหน่งใหม่ (ปัญหาที่พบ) (ต่อ)

ไม่ได้แนบงบการเงิน / แนบไม่ครบ (หน้าผู้ตรวจสอบบัญชี + งบดุล + งบกำไรขาดทุน)

ไม่ได้กรอกยอดขายและผลประกอบการ / กรอกมาไม่ตรง

เหตุผลไม่เข้าเกณฑ์ / ไม่ชัดเจน

ตำแหน่งซ้ำซ้อนขอไม่ได้

คำถามเกี่ยวกับการขอตำแหน่ง

????????

การขอบรรจุผู้ชำนาญการ / ช่างฝีมือ ลงตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ



การขอบรรจุช่างฝีมือ

- ระดับปฏิบัติการ (Expatriate level) (อายุ 22 ปี ขึ้นไป)

>> จบตรงกับตำแหน่ง ต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี ขึ้นไป

>> จบไม่ตรงกับตำแหน่ง ต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ขึ้นไป

- ระดับผู้จัดการ และบริหาร (Management & Executive level) (อายุ 27 ปี ขึ้นไป)

>> ต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ขึ้นไป ไม่ว่าจะจบตรง หรือ ไม่ตรง

>> และต้องแนบวุฒิการศึกษาเช่นกัน

ประสบการณ์ หมายถึง ประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่ง
หรืองานที่เคยทำลักษณะเดียวกันกับตำแหน่งที่จะทำ

เอกสารที่ต้องแนบ

- วุฒิการศึกษา (ต้องเป็น pdf ที่มีขนาดไม่เกิน 5 mb ต่อไฟล์)
- ใบผ่านงาน (ต้องเป็น pdf ที่มีขนาดไม่เกิน 5 mb ต่อไฟล์)
- รูปถ่าย (ต้องเห็นใบหน้าชัดเจน ไม่สวมแว่น หรือหมวก และมีขนาดกว้างยาวไม่เกิน 160x240 pixels และขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 mb)
- เอกสารที่เป็นภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จากสถาบันการแปลในประเทศ หรือสถานทูต หรือหากแปลจากต่างประเทศให้ใช้ฉบับที่แปลโดยหน่วยงานราชการของประเทศนั้นๆ เท่านั้น
- การแนบเอกสารแปลจะต้องสแกนทั้งตัวจริงและฉบับแปล (พร้อม Notary ถ้ามี) ให้อยู่ในไฟล์เดียวกัน

ปัญหาที่เจอในการบรรจุ

- กรอกชื่อสกุลไม่ถูก / กรอกชื่อสกุลสลับกัน
- เลือกสัญชาติผิด
- กรอกเลขหนังสือเดินทางผิด
- กรอกข้อมูลไม่ตรงกับเอกสารแนบ
- แนบเอกสารไม่ถูกต้อง
- แนบเอกสารไม่ครบ
- เอกสารไม่ได้แปลจากสถาบันการแปล / สถานทูต
- รูปผิดไซส์



การกรอกข้อมูลวุฒิการศึกษา ใบผ่านงาน และ เหตุผลประกอบการพิจารณา

ประวัติการศึกษา (เริ่มด้วยสถานศึกษาครั้งสุดท้ายและย้อนถึงสถานศึกษาครั้งแรก)					
ตั้งแต่ - ถึง *	: เลือก เลือก - เลือก เลือก	ระดับการศึกษา *	: เลือก	สาขา *	:
ชื่อสถาบัน *	:	ประเทศ	: เลือก	แนบเอกสาร *	: Upload ลบ เพิ่ม
ตั้งแต่ - ถึง	: เลือก เลือก เลือก เลือก	ระดับการศึกษา	: เลือก	สาขา	:
ชื่อสถาบัน	:	ประเทศ	: เลือก	แนบเอกสาร	: Upload ลบ เพิ่ม
เพิ่มประวัติการศึกษา					
ประวัติการทำงาน (เริ่มด้วยสถานที่ทำงานครั้งสุดท้ายและย้อนถึงสถานที่ทำงานครั้งแรก)					
ตั้งแต่ - ถึง *	: เลือก เลือก เลือก เลือก	ตำแหน่ง *	:	ชื่อบริษัท *	:
ประเทศ *	: เลือก	แนบเอกสาร *	: Upload ลบ เพิ่ม		
ตั้งแต่ - ถึง	: เลือก เลือก เลือก เลือก	ตำแหน่ง	:	ชื่อบริษัท	:
ประเทศ	: เลือก	แนบเอกสาร	: Upload ลบ เพิ่ม		
เพิ่มสถานที่ทำงาน					
เหตุผลประกอบการพิจารณา *					

ระบุเหตุผลที่ต้องเป็นช่างฯ ท่านนี้ เช่น ช่างฯ จบการศึกษาด้าน **XXX** และมีประสบการณ์ด้าน **XXX** มากกว่า 20 ปี บริษัทจึงเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอบรรจุ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลคนต่างด้าว

รายละเอียดคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล	:		วันที่ให้อยู่ถึง	:	10
เพศ	:	ชาย	สถานภาพทางการสมรส	:	โสด
เกิดวันที่/เดือน/ปี	:	11 ธันวาคม 1981	อายุ	:	32
สถานที่เกิด	:	South Africa			
สัญชาติปัจจุบัน	:	South African	สัญชาติเมื่อเกิด	:	South African
ที่อยู่ในประเทศไทย	:	No. 98, Sathorn Square Office Tower, 37th Floor, North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok			
ที่อยู่ถาวรนอกประเทศไทย	:				
ที่อยู่ล่าสุดก่อนเดินทางมาประเทศไทย	:				
เข้าเมืองไทยครั้งสุดท้ายวันที่	:				
หนังสือเดินทางเลขที่	:				
วัน/เดือน/ปี ที่ออก	:				
ผ่านมาถึงประเทศไทยวันที่	:	25 มีนาคม 2013			
ผ่านตรวจคนเข้าเมือง ประทับตราให้อยู่ถึงวันที่	:	25 พฤษภาคม 2013	ถือวีซ่าประเภท	:	Non-Immigrant B



รูปถ่าย ขนาดกว้างยาวไม่เกิน 160x240 pixels
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท
JPEG, GIF

เหตุผลประกอบการพิจารณา *

เอกสารแนบ

ลำดับ ชื่อเอกสาร

- | | | | | | |
|----|--|-----------|--------|---|---|
| 1. | รูปถ่าย * | แนบเอกสาร | Upload |  |  |
| 2. | สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของคนต่างด้าว (ถ้ามี) | แนบเอกสาร | Upload |  |  |
| 3. | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต * | แนบเอกสาร | Upload |  |  |
| 4. | อื่น ๆ  | แนบเอกสาร | Upload |  |  |

รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB
รูปถ่าย ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

หมายเหตุ :  ดูเอกสาร  เพิ่มข้อมูล  ลบข้อมูล

ตกลง

ยกเลิก

ตัวอย่างหนังสือเดินทาง



発行国/Issuing country



护照号码/Passport No.



JPN

姓/Surname

名/Given name

DAN

国籍/Nationality

JAPAN

性別/Sex

M

生年月日/Date of birth

22 AUG 1973

本 籍/Registered Domicile

KANAGAWA

発行年月日/Date of issue

29 JUL 2009

有効期間満了日/Date of expiry

29 JUL 2019

発行官庁/Authority

MINISTRY OF
FOREIGN AFFAIRS

所持人自署/5

ตัวอย่าง

$$P < JP$$
[illegible]

JPN7308222M1907298<<<<<<<<<<<<<<<08

証 查

VISA S

K5629 VISA

IMMIGRATION
SUVARNAHUMI AIRPORT THAILAND

VISAClass B2N-74

07 APR 2014

ADMITTED UNTIL 5 JUL 2014

SIGNED



ตราประทับขาเข้าล่าสุด

วิธีทำ

証 查

VISA S

KINGDOM OF THAILAND

TYPE OF VISA
Non-Immigrant

ISSUED AT
OSAKA

ENTER BEFORE
11 Jun 2014

REMARKS

CATEGORY
B

NO. OF ENTRY
S

FEE
9,000 YEN

DATE OF ISSUE
12 Mar 2014

PASSPORT NO.
T1008510

NO. OF ACCOMPANYING CHILDREN
0

AUTHORIZED SIGNATURE

USED

7 APR 2014

คท.6
TM.6

บัตรขาออก DEPARTURE CARD



Thai Immigration Bureau



โปรดเขียนตัวบรรจง และทำเครื่องหมาย

PLEASE WRITE CLEARLY IN BLOCK LETTERS AND MARK



WJ14842

ชื่อสกุล
Family Name

เที่ยวบินหรือพาหนะอื่น
Flight or Other Vehicle No.

ชื่อตัวและชื่อรอง
First Name and Middle Name

วัน-เดือน-ปีเกิด
Date of Birth

dd mm yyyy
22 08 1973

☒ ชาย
Male

☐ หญิง
Female

สัญชาติ
Nationality

JAPAN

เลขที่หนังสือเดินทาง
Passport No.

สำหรับเจ้าหน้าที่/For official use

ลายมือชื่อ
Signature

คำนำหน้า

• Master = เด็กผู้ชายอายุไม่เกิน 15 ปี

• Mr . = นาย

• Mrs. = นาง (จดทะเบียนสมรสแล้ว)

• Ms. = นางสาว (ยังไม่จดทะเบียนสมรส / เด็กผู้หญิง)

ประเภทวีซ่าของช่างฝีมือ

- Non-B
- Non-IB
- Resident (ผู้มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทน)
- Non-O (Thai Spouse) ต้องมีทะเบียนสมรสมาแสดง
- Non-O อุปการะบุตรไทย

การเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยวีซ่าประเภทใดก็ตาม ในการขออยู่ต่อครั้งแรกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของวีซ่านั้นๆ เช่น ขอ Non-O เข้ามาซึ่งวัตถุประสงค์คือเข้ามาติดตามคู่สมรส/ครอบครัว หากจะมาขออยู่ต่อครั้งแรกเป็นทำงานเลย จะไม่สามารถทำได้เนื่องจากไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของวีซ่าเป็นต้น

ประเภทวีซ่าของผู้ติดตาม

- Non-B
- Non-IB
- Non-O

การเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยวีซ่าประเภทใดก็ตาม ในการขออยู่ต่อครั้งแรกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของวีซ่านั้นๆ เช่น ขอ Non-B เข้ามาซึ่งวัตถุประสงค์คือเข้ามาทำงาน หากจะมาขออยู่ต่อครั้งแรกเป็นผู้ติดตามเลย จะไม่สามารถทำได้เนื่องจากไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของวีซ่า เป็นต้น

ตัวอย่างวุฒิการศึกษา

- ตัวอย่างที่ 1
- ตัวอย่างที่ 2

ตัวอย่างใบผ่านงาน

- ตัวอย่างที่ 1
- ตัวอย่างที่ 2
- ตัวอย่างที่ 3
- ตัวอย่างที่ 4

คำถามเกี่ยวกับการบรรจุ



การขยายระยะเวลาตำแหน่ง / ต่ออายุ ช่างฝีมือ

Visa และ Work-Permit จะหมดอายุทำยังไงดี ???



การขยายระยะเวลาตำแหน่ง / ต่ออายุ ช่างฝีมือ

1 • ยื่นคำร้อง **11.1 ขอขยายระยะเวลาตำแหน่ง**

• ต้องดำเนินการในช่วง **7-90 วันก่อนหมดอายุ**

2 • เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ให้มาปรีนหนังสืออนุมัติเพื่อขยายระยะเวลาไว้ช้กับ ตม. (ภายใน 60 วัน และก่อนสิทธิเดิมหมดอายุ) และขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานกับกรมการจัดหางาน/จัดหางานจังหวัด (ก่อนสิทธิเดิมหมดอายุ)

การเขียนเหตุผลประกอบการพิจารณาในคำ ร้องขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าว

- ✓ บริษัทดำเนินกิจการอะไร
- ✓ สถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท
- ✓ ลูกค้าคือใคร
- ✓ ความจำเป็นที่ทำให้ต้องขยายระยะเวลาตำแหน่ง และขยายความ
- ✓ ความจำเป็นที่ต้องให้ช่างฯ อยู่ดำเนินการต่อไป
- ✓ สาเหตุที่ยังไม่สามารถใช้คนไทยในตำแหน่งนี้ได้

เอกสารสำหรับการขอขยายระยะเวลา ตำแหน่ง

คล้ายกับการขอตำแหน่ง แต่เป็นการ **update** ข้อมูลเอกสารให้เป็น
ปัจจุบัน

- แผนผังองค์กร
- **ผล**การถ่ายทอดเทคโนโลยี
- บอจ.5 ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- งบการเงิน (หน้ารายงานผู้สอบ, งบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุน)
- ตัวอย่างผลการถ่ายทอด

วิธีการยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลา

1. เข้าสู่เมนู ยื่นคำร้อง

2. ทำการเลือกรายการคำร้อง “11.1 ขอย้ายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าว”

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ 2
กรอกข้อมูลบริษัทและแบบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3
สรุปคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4
เสร็จสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลตำแหน่ง

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม “ตกลง”

เลือกข้อมูลบัตรส่งเสริม

รายละเอียดบัตรส่งเสริม

บัตรส่งเสริม *

เลือก	ลำดับ	เลขที่บัตร 	วันที่ออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
☒	9.	91559/สอ/2532	31 ต.ค. 1989	เปิดดำเนินการ (โอนจาก 91346/2541)	สมุทรปราการ	9.2 กิจการวิจัยและพัฒนา (R&D)
☐	10.	91731/2538	12 ต.ค. 1995	เปิดดำเนินการ (รอโอนบัตร)	ปทุมธานี	7.17 กิจการที่อยู่อาศัย สำหรับผู้มีรายได้น้อย

ตกลง

ยกเลิก

- หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลตำแหน่งที่ต้องการขยายเวลา กดปุ่ม “เพิ่มตำแหน่ง”

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลบริษัทและแบบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3 สรุปคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4 เสร็จสมบูรณ์

ท่านสามารถขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัวได้ในคำร้องนี้ โดยการเลือก Check Box หน้าชื่อคนต่างด้าว และครอบครัวที่ต้องการ และสามารถขยายสิทธิการเพิ่มท้องที่ และการปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่บริษัทฯ ในเครือเดียวกันของช่างฝีมือได้ โดยการกดแก้ไขข้อมูลช่างฝีมือ

กรอกข้อมูลตำแหน่ง เลขที่บัตร : [91559/สอ/2532](#)

ตำแหน่งที่ต้องการขอขยายเวลา **เลือกตำแหน่ง**

กรุณาเลือกตำแหน่ง

หมายเหตุ : ดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

ถัดไป ยกเลิก

- กรณียังไม่มีรายการตำแหน่งที่ต้องการขอขยายเวลา ปุ่มถัดไปจะ Disable

■ ทำการเลือกตำแหน่งที่ต้องการขยายเวลา จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ 2
กรอกข้อมูลบริษัทและแบบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3
สรุปคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4
เสร็จสมบูรณ์

กรอกข้อมูลตำแหน่ง

เลขที่บัตร : 91559/สอ/2532

เลือกตำแหน่งที่ต้องการ

ตำแหน่ง : ค้นหา

☐	ลำดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งให้อยู่ถึง	อัตราทั้งหมด	อัตราคงเหลือ
☐	1.	AMBASSADOR NO.1	29 ก.ย. 2018	1	0
☒	2.	CAPTAIN NO.1	29 ก.ย. 2018	1	0
☐	3.	RESEARCHER BIOCEM NO.1	29 ก.ย. 2018	1	1
☒	4.	RESEARCHER BIOCEM NO.2	29 ก.ย. 2018	1	0
☐	5.	RESEARCHER NO.1	10 มี.ย. 2020	1	1
☐	6.	RESEARCHER NO.2	1 ธ.ค. 2016	1	0
☐	7.	VP DEV. NO.1	28 ก.ย. 2018	1	1
☐	8.	VP RESEARCHER CONSULT NO.1	30 พ.ย. 2016	1	0
☐	9.	VP RESEARCHER MANAGER NO.1	30 พ.ย. 2016	1	0
☐	10.	VP RESEARCHER NO.1	10 มี.ย. 2020	1	1
☐	11.	VP RESEARCHER NO.3	28 ก.ย. 2020	1	1
☐	12.	VP SYSTEM ADMIN NO.1	30 พ.ย. 2016	1	1
☐	13.	VP SYSTEM ANALYST	19 ก.ย. 2018	1	0
☐	14.	VP TEST CASE 1652 NO.4	6 พ.ค. 2017	1	0
☐	15.	VP TEST CASE 1652 NO.5	6 พ.ค. 2017	1	0

จำนวนตำแหน่งทั้งหมด 17 ตำแหน่ง

1 / 2 หน้า

ตกลง ยกเลิก

- หน้าจอแสดงข้อมูลตำแหน่งที่ต้องการขยายระยะเวลา, ชื่อ-สกุลคนต่างด้าวที่ต้องการต่ออายุ, วันที่ตำแหน่งให้อยู่ถึง, ขยายตำแหน่งให้อยู่ถึง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

กรอกข้อมูลตำแหน่ง

เลขที่บัตร : 91559/สอ/2532

ตำแหน่งที่ต้องการขอขยายเวลา

เลือกตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง / ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งให้อยู่ถึง	อัตราทั้งหมด	อัตราคงเหลือ	ขยายตำแหน่งให้อยู่ถึง	ดำเนินการ
1.	CAPTAIN NO.1	29 ก.ย. 2018	1	0	3 ต.ค. 2018	
	☒ MR. HOP JULY	29 ก.ย. 2018			3 ต.ค. 2018	
2.	RESEARCHER BIOCEM NO.2	29 ก.ย. 2018	1	0	3 ต.ค. 2020	
	☒ MRS. PONY SMART	29 ก.ย. 2018			3 ต.ค. 2020	

หากมีการเปลี่ยนแปลงหนังสือเดินทาง ต้องปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน โดยการ กรอกและแนบเอกสารหนังสือเดินทางเล่มใหม่ด้วย

หมายเหตุ : ดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

ถัดไป

ยกเลิก



- สามารถกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเลือกขออนุญาตเพิ่มท้องที่ และ/หรือ เพิ่มเดิมบริษัทฯ ในเครือไปในคราวเดียวกันได้ (หากคนต่างด้าวมีสิทธิเดิมอยู่แล้ว)

ข้อมูลบริษัท			
ชื่อบริษัท	: บริษัท 168 เพาเวอร์ จำกัด		
ที่อยู่	: 88/168 หมู่ที่ 5 ถนนกิ่งแก้ว ราชาเทวะ บางพลี สมุทรปราการ 10540		
จดทะเบียนบริษัทเลขที่	: 0105551091251	วันที่จดทะเบียน	: 14 สิงหาคม 2008
ทุนจดทะเบียน	: 50,500,000.00 บาท		
โทรศัพท์	: -	โทรสาร	: -
อัตราส่วนผู้ถือหุ้นไทย	: 100.00 %	อัตราส่วนผู้ถือหุ้นต่างชาติ	: 0.00 %
ยอดขายปี *	: เลือก ▼		
ยอดขายในประเทศ *	: 12,000,000.00 บาท	ยอดขายต่างประเทศ *	: 2,000,000.00 บาท
ผลประกอบการ *	: ☒ กำไรสุทธิ 2,000,000.00 บาท ☐ ขาดทุนสุทธิ บาท		

ข้อมูลบัตรส่งเสริม			
เงินลงทุนทั้งสิ้น (สินทรัพย์รวม)	: 111,818,000.00 บาท	จำนวนคนไทย	: 116 คน
☒ กรณเลือก **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัท (ข้อมูลบริษัท แก้ไข ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2016)			
โทรศัพท์	: 022363000	โทรสาร	: 022363000
อัตราส่วนผู้ถือหุ้นไทย	: 100.00 %	อัตราส่วนผู้ถือหุ้นต่างชาติ	: 0.00 %
☒ กรณเลือก **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัตรส่งเสริม (ข้อมูลบัตรส่งเสริม แก้ไข ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2016)			
เงินลงทุนทั้งสิ้น (สินทรัพย์รวม)	: 200 บาท	จำนวนคนไทย	: 150 คน

เหตุผลประกอบการพิจารณา *

ในช่องเหตุผลประกอบให้ระบุบริษัทดำเนินกิจการอะไร ลูกค้าคือใคร ความจำเป็นที่ต้องขยายระยะเวลาตำแหน่ง และขยายความ สาเหตุที่ต้องให้ช่างฯ อยู่ดำเนินการต่อ สาเหตุที่ยังไม่สามารถใช้คนไทยได้

เอกสารแนบ

ลำดับ ชื่อเอกสาร

- | ลำดับ | ชื่อเอกสาร | แนบเอกสาร | Upload | | |
|-------|--|-----------|--------|--|--|
| 1. | สำเนาแผนผังสายงานบริษัท * | แนบเอกสาร | Upload | | |
| 2. | แผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี/ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี * | | | | |
| | ☐ จัดฝึกอบรมภายในโรงงาน (In-house Training) / On the job training | แนบเอกสาร | Upload | | |
| | ☐ อบรมกับบริษัทแม่/บริษัทในเครือ ในต่างประเทศ | แนบเอกสาร | Upload | | |
| | ☐ อบรมกับสถาบันอื่น ในต่างประเทศ | แนบเอกสาร | Upload | | |
| | ☐ อบรมภายในองค์กร | แนบเอกสาร | Upload | | |
| | ☐ อบรมกับสถาบันอื่น ในประเทศ | แนบเอกสาร | Upload | | |
| | ☒ ไม่มีแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี (กรณีตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง) | | | | |
| | ☐ on the job training | | | | |
| 3. | สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน) * | แนบเอกสาร | Upload | | |
| 4. | สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) * | แนบเอกสาร | Upload | | |
| 5. | สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุน | แนบเอกสาร | Upload | | |

รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB

รูปถ่าย ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก , ห้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่  เพื่อทำการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก		
สำนักงาน *	: ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ	
ห้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง		
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง *	: ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ	
ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน *	: ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ	
☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจจะเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริง ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด		
กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)		
หมายเหตุ : ☐ ดูเอกสาร ☒ ลบข้อมูล		
ย้อนกลับ	ถัดไป	ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่หน้าหลัก”

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริง ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

หมายเหตุ : ☐ ดูเอกสาร

ย้อนกลับ

ส่งเรื่อง

ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ 2
กรอกข้อมูลบริษัทและแนบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3
สรุปคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4
เสร็จสมบูรณ์

การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์

ระบบได้รับแบบฟอร์มเรื่อง : ขอย้ายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าว จาก บริษัท 168 เพาเวอร์ จำกัด เรียบร้อยแล้ว

เลขคำร้อง EXP59-082590

ยื่นเรื่องวันที่ 3 ตุลาคม 2559 เวลา 16:23 น.

เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 16:30 น.

กลับสู่หน้าหลัก



- เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 16:30 น
- กรณียื่นคำร้องในเวลาราชการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเลขคำร้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

คำถามเกี่ยวกับการขยายตำแหน่ง และ
ต่ออายุ

???

ขยายตำแหน่งไม่ทัน ทำอย่างไร?

การแจ้งพ้นคนต่างด้าว

- เมื่อต้องการให้คนต่างด้าวพ้นจากตำแหน่งในปัจจุบัน
- บริษัทสามารถแจ้งพ้นล่วงหน้าได้ไม่เกิน 15 วัน
- ระบบจะบวกให้อีก 6 วัน นับจากวันที่

บริษัทเลือกวันที่แจ้งพ้น

(ไม่ใช่วันที่เข้ามายื่นในระบบ)

แต่จะไม่เกินวันที่ให้อยู่เดิม



ขั้นตอนการเลือกวันที่แจ้งปัน 1

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

ขั้นตอนที่ 2
เลือกสถานที่รับหนังสือ

ขั้นตอนที่ 3
สรุปคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4
เสร็จสมบูรณ์

ดูชื่อให้ดี แจ้งปันผิด ไม่สามารถแก้ไขได้

เลขที่บัตร :

เลือกคนต่างด้าว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่พ้น	ดำเนินการ
1.		Japanese	CAD/CAM MANAGER	TK4 		  

หมายเหตุ :  ดูข้อมูล  แก้ไขข้อมูล  ลบข้อมูล

ถัดไป

ยกเลิก

คลิกที่ปฏิทิน เพื่อเลือกวันที่

ขั้นตอนการเลือกวันที่แจ้งฟัน 2

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

ขั้นตอนที่ 2
เลือกสถานที่รับหนังสือ

ขั้นตอนที่ 3
สรุปสำร้อง

ขั้นตอนที่ 4
เสร็จสมบูรณ์

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

เลขที่บัตร :

คนต่างด้าวที่ต้องการแจ้งฟันและครอบครัว

เลือกคนต่างด้าว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ฟัน	ดำเนินการ
1.		Japanese	CAD/CAM MANAGER	TK4		   

หมายเหตุ :  ดูข้อมูล  แก้ไขข้อมูล  ลบข้อมูล

ถัดไป

ยกเลิก

Copyright © 2014 Thailand Board Of Investment. All rights reserved.
This page was generated in 1.0179 seconds.

เม.ย. 2014

อา. จ. อ. พ. พอ. ศ. ส.

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ขั้นตอนการเลือกวันที่แจ้งฟัน 3

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

ขั้นตอนที่ 2
เลือกสถานที่รับหนังสือ

ขั้นตอนที่ 3
สรุปคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4
เสร็จสมบูรณ์

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

เลขที่บัตร :

คนต่างด้าวที่ต้องการแจ้งฟันและครอบครัว

เลือกคนต่างด้าว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ฟัน	ดำเนินการ
1.		Japanese	CAD/CAM MANAGER	TK43		   

หมายเหตุ :  ดูข้อมูล  แก้ไขข้อมูล  ลบข้อมูล

ถัดไป

ยกเลิก

Copyright © 2014 Thailand Board Of Investment. All rights reserved.
This page was generated in 1.0179 seconds.

พ.ค. 2014

อา. จ. อ. พ. พท. ศ. ส.

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

คำถามเกี่ยวกับการแจ้งฟัน

???

ติดต่อสอบถาม

- กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ
- 02-209-1162-4
- visawork@boi.go.th
- <http://osos.boi.go.th> > how to วิธีการ
- www.boi.go.th