



สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่

การขอรับใบอนุญาตทำงาน





พระราชกำหนด 2560

การบริหารจัดการการทำงานของ คนต่างด้าว

คนต่างด้าว

หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

ทำงาน

หมายถึง การทำงานโดยใช้กำลังกายหรือความรู้ด้วย
ประสงค์ค่าจ้างหรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่ก็ตาม



ข้อยกเว้นของกฎหมาย

1. บุคคลในคณะผู้แทนทางทูต
2. บุคคลในคณะผู้แทนทางกงสุล
3. ผู้แทนของประเทศสมาชิกและพนักงานขององค์การสหประชาชาติและทบวงการชำนัญพิเศษ
4. คนรับใช้ส่วนตัวซึ่งเดินทางจากต่างประเทศเพื่อมาทำงานประจำกับบุคคลตาม(1)หรือ(2)หรือ(3)
5. บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจตามความตกลงที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

6. บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา วัฒนธรรม ศิลปะ การกีฬา หรือกิจการอื่น ทั้งนี้ ตามที่จะได้กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

7. บุคคลซึ่งคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยจะกำหนดเงื่อนไขไว้ด้วยหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงาน

โดยคำนึงถึง

- 1. ความมั่นคงภายในราชอาณาจักรด้านการเมือง ศาสนา เศรษฐกิจและสังคม
- 2. โอกาสในการประกอบอาชีพของคนไทย และความต้องการแรงงานต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- 3. ประโยชน์จากการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในตำแหน่งนั้น เช่น การนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาลงทุนหรือใช้จ่ายในประเทศจำนวนมาก การจ้างงานคนไทยจำนวนมาก หรือการพัฒนาทักษะฝีมือคนไทยซึ่งได้รับการถ่ายทอดจากคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

หลักเกณฑ์ออกใบอนุญาตทำงาน

1. นายจ้างที่มีขนาดการลงทุนจากทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าสองล้านบาท โดยทุกๆ 2 ล้านบาทให้อนุญาตได้ 1 คน เว้นแต่คนต่างด้าวมีคู่สมรสเป็นคนไทย ซึ่งจดทะเบียนสมรสโดยถูกต้องตามกฎหมาย ขนาดของการลงทุนลดลงกึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ให้อนุญาตได้ไม่เกิน 10 คน /หรือ
2. นายจ้างที่ได้รับชำระภาษีเงินได้แก่รัฐในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าสามล้านบาท (ตามความจำเป็นและเหมาะสม) /หรือ
3. นายจ้างซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีการจ้างงานคนไทยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน (ตามความจำเป็นและเหมาะสม) /หรือ

4. นายจ้างที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน หรือคนต่างด้าวตามที่มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว (ตามความจำเป็นและเหมาะสม) /หรือ

5. นายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรอื่นที่มีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไรในทางเศรษฐกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม (ตามความจำเป็นและเหมาะสม) /หรือ

6. อื่นๆ ตามที่กำหนดในระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552

7. นายจ้างที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการ

การส่งเสริมการลงทุน **ห้ามมิให้**จ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ถือหนังสือเดินทางเข้ามาเพื่อทำงาน “**กรรมกร**” และถือวีซ่า “**Non Immigrant L-A**” (Non Immigrant L-A) = คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่น

แบบที่ใช้สำหรับยื่นคำขอ การอนุญาตทำงาน



แบบที่ใช้สำหรับยื่นคำขอการอนุญาตทำงาน

ตท.1 การขอรับใบอนุญาตทำงาน

คนต่างด้าวมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือได้รับ
อนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตาม
กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (NON-IMMIGRANT) โดย
มิใช่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้
เดินทางผ่าน (TOURIST/TRANSIT)

ชาวต่างชาติขอรับใบอนุญาตทำงาน



ตท.3 การขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

นายจ้างยื่นคำขอในขณะที่คนต่างด้าวยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เมื่อนายจ้างได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานได้แล้ว จัดส่งให้คนต่างด้าวนำไปประกอบการขอวีซ่า NON-IMMIGRANT ณ สถานทูตไทยในต่างประเทศ โดยคนต่างด้าวต้องเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อขอรับใบอนุญาตทำงานพร้อมยื่นเอกสารตามที่กำหนดภายใน 30 วัน นับจากวันที่นายจ้างรับหนังสือแจ้งผล

ตท.4 การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

กรณีใบอนุญาตทำงานเดิมชำรุดในสาระสำคัญ หรือ
สูญหายโดยให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบการชำรุด

ตท.5 การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ต้องยื่นแบบคำขอก่อนสิ้นอายุการอนุญาตทำงาน และ
ก่อนการสิ้นอายุของ VISA (สามารถยื่นล่วงหน้าได้
30 วัน)

ตท.6 การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มการทำงาน
สถานที่ และท้องที่ในการทำงาน

ตท.10 การแจ้งเข้ามาทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน
ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

- ตท. 10 คำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต
ทำงานกรณีมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของ
- คนต่างด้าว : ชื่อ – นามสกุล, สัญชาติ, ลายมือชื่อ,
ที่อยู่อาศัย
 - สถานประกอบการ : สถานที่ตั้งตามประกาศของทาง
ราชการ และเพิ่มประเภทธุรกิจ

แบบที่ใช้สำหรับยื่นคำขอการอนุญาตทำงาน

ส่งเสริมการลงทุน (BOI)

แบบรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตาม

มาตรา 12

กรณีสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ส่งเสริมการลงทุน (BOI)

การกำหนดระยะเวลาการอนุญาต

คนต่างด้าวที่ขออนุญาตทำงานกับนายจ้างให้พิจารณาอนุญาตได้ไม่เกินระยะเวลาที่ระบุในหนังสือรับรองการจ้างหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี ครั้งละไม่เกิน 2 ปี เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

1. คนต่างด้าวขออนุญาตทำงานในตำแหน่งผู้ฝึกงาน พิจารณาอนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน
2. คนต่างด้าวขออนุญาตทำงานด้านศิลปะบันเทิง เช่น นักร้อง นักดนตรี พิจารณาอนุญาตได้ครั้งละ 6 เดือน

3. คนต่างด้าวขออนุญาตทำงานในตำแหน่งซึ่งเป็นวิชาชีพเฉพาะ และต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู แพทย์ ฯลฯ พิจารณาอนุญาตได้เท่ากับระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือรับรองนั้น ๆ แต่ไม่เกิน 2 ปี

4. คนต่างด้าวที่มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ฯลฯ พิจารณาอนุญาตได้เท่ากับระยะเวลาที่กำหนดใน หนังสือรับรองนั้นๆ แต่ไม่เกิน 2 ปี

การแจ้งผลการพิจารณาและ การจ่ายใบอนุญาตทำงาน

1. กรณีอนุญาต ให้คนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาตด้วยตนเองตามกำหนดนัดโดยแสดงหนังสือเดินทาง เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติดังนี้

1.1 ตรวจสอบใบนัดรับและให้คนต่างด้าวยืนยันว่าไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย (สจจ. ชม. หน้า 24) และลงลายมือชื่อรับใบอนุญาตทำงานที่มุมบนด้านขวาในหน้าแรกของคำขอ และในหน้า 2 ของใบอนุญาตทำงาน

1.2 คำนวนค่าธรรมเนียมตามระยะเวลาการอนุญาต
และออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

2. กรณีไม่อนุญาต ให้นายทะเบียนทำหนังสือแจ้งผลการไม่
อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ โดยให้คนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับ
มอบอำนาจมารับหนังสือการไม่อนุญาต และให้ลงลายมือชื่อวัน
เดือน ปี ที่รับหนังสือเพื่อเก็บเป็นหลักฐานกรณีคนต่างด้าวใช้สิทธิ
อุทธรณ์ หากไม่มารับหนังสือการไม่อนุญาตให้ส่งหนังสือดังกล่าว
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ส่วนคำขอให้เก็บไว้เพื่อรอการ
อุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คนต่างด้าวรับทราบคำสั่ง เมื่อ
พ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้เก็บคำขอไว้เพื่อรอการทำลายตาม
ระเบียบของทางราชการ

- | | | | |
|--|---------|-------|-----|
| 4. การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน | ครั้งละ | 1,000 | บาท |
| 5. การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง | ครั้งละ | 3,000 | บาท |
| 6. การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่
หรือสถานที่ทำงาน | ครั้งละ | 1,000 | บาท |
| 7. การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข
ในการอนุญาต | ครั้งละ | 150 | บาท |

*** อนุญาตให้ทำงานได้ตามความจำเป็นของงานหรือตามที่ขอ แต่ไม่เกิน
2 ปี/ครั้ง



รายชื่อประเทศกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคง

กาน่า	โคลัมเบีย	ศรีลังกา
เกาหลีเหนือ	ปาเลสไตน์	อัฟกานิสถาน
คาเมรูน	เมียนมา	อัลจีเรีย
จีน	ฟิลิปปินส์	อินเดีย
กัมพูชา	มาลี	อินโดนีเซีย
ซาอุดีอาระเบีย	มาเลเซีย	อิรัก
ซีเรีย	เยเมนฯ	อิหร่าน
ซูดาน	รัสเซีย	อียิปต์
เนปาล	ลิเบีย	อุซเบกิสถาน
ไนจีเรีย	เลบานอน	แอฟริกา
บังคลาเทศ	ไลบีเรีย	
ปากีสถาน	เวียดนาม	

ตท.1

การขอรับใบอนุญาตทำงาน



คนต่างด้าวมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือได้รับ
อนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (NON-
IMMIGRANT) โดยมีใช้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะ
นักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน
(TOURIST/TRANSIT)

เอกสารตามประเภทของนายจ้าง

1. กรณีเป็นสถานประกอบการเอกชน

1.1 นิติบุคคลในประเทศไทย

กรณีบริษัทจำกัด ให้แสดงเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้วย พ.ศ 2552 จำนวน 1 ชุด

กรณีห้ามหุ้นส่วนจำกัด ให้แสดงเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2552 จำนวน 1 ชุด



1.2 นิติบุคคลในต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงินใบโอนเงิน เป็นต้น) จำนวน 1 ชุด หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้แนบสำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2525 จำนวน 1 ชุด

2. กรณีหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ มหาวิทยาลัยรัฐบาล

- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อ
คนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง จำนวน 1 ฉบับ

3. กรณีสถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล

- หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน,
เขตการศึกษา,สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลา
การจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด

4. กรณีโรงเรียนเอกชน

- หนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

5. กรณีมหาวิทยาลัยเอกชน

- สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง และระยะเวลาการจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

6. กรณีมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ

- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และ สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ (กรณีเป็นองค์กรเอกชนต่างประเทศ) จำนวน 1 ฉบับ

7. กรณีกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ

- หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยว พร้อมรายชื่อคนต่างด้าว เลขที่หนังสือเดินทาง ตำแหน่งระยะเวลาการถ่ายทำ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประกอบการ (กรณีเป็นนิติบุคคล) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) จำนวน 1 ชุด

8. ระเบียบบุคคลธรรมดา

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ
- กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 จำนวน 1 ชุด

9. กรณีนายจ้างซึ่งมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอก ราชอาณาจักร

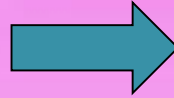
- ลำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมี
ความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร จำนวน 1 ชุด

10. กรณีที่เป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง

- สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ชุด

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตทำงาน

ยื่นคำขอ(เอกสารถูกต้องครบถ้วน)
ชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท



ออกตรวจสอบ
(กรณีจัดตั้งใหม่)



พิจารณาออกใบอนุญาต



ชาวต่างประเทศมารับใบอนุญาต
ด้วยตนเองพร้อมชำระค่าธรรมเนียม
(อายุไม่เกินหนึ่งปี 3,000 บาท)



ตท.3

การขอรับใบอนุญาตทำงาน แทนคนต่างด้าว ตามมาตรา 11



นายจ้างยื่นคำขอในขณะที่ “คนต่างด้าว
ยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร”



เอกสารสำคัญสำหรับยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน

1. แบบรับคำขอ ตท.3
2. หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบกำหนด)
3. สำเนาหนังสือเดินทาง (ทุกหน้า)
4. สำเนาหลักฐานการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน
5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบ
วิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
6. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ
7. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท และ
สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างและผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารตามประเภทของนายจ้าง



1. กรณีเป็นสถานประกอบการเอกชน

1.1 นิติบุคคลในประเทศไทย

กรณีบริษัทจำกัด ให้แสดงเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ 2552 จำนวน 1 ชุด

กรณีห้ามหุ้นส่วนจำกัด ให้แสดงเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2552 จำนวน 1 ชุด



1.2 นิติบุคคลในต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงินใบโอนเงิน เป็นต้น) จำนวน 1 ชุด หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้แนบสำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2525 จำนวน 1 ชุด

2. กรณีหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ มหาวิทยาลัยรัฐบาล

- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อ
คนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง จำนวน 1 ชุด

3. กรณีสถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล

- หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน,
เขตการศึกษา,สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลา
การจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด

4. กรณีโรงเรียนเอกชน

- หนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

5. กรณีมหาวิทยาลัยเอกชน

- สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง และระยะเวลาการจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

6. กรณีมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ

- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และ สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ (กรณีเป็นองค์กรเอกชนต่างประเทศ) จำนวน 1 ฉบับ

7. กรณีกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ

- หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยว พร้อมรายชื่อคนต่างด้าว เลขที่หนังสือเดินทาง ตำแหน่งระยะเวลาการถ่ายทำ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประกอบการ (กรณีเป็นนิติบุคคล) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) จำนวน 1 ชุด

8. กรณียบุคคลธรรมดา

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ
- กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 จำนวน 1 ชุด

9. กรณีนายจ้างซึ่งมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอก ราชอาณาจักร

- ลำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมี
ความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร จำนวน 1 ชุด

10. กรณีที่เป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง

- สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมิ
ความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคน
ต่างด้าว ในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบ
ธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ชุด

ตท.4

การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน



กรณีใบอนุญาตทำงานเดิมชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหายโดยให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบการชำรุด



ตัวอย่างใบรับคำขอใช้แทนใบอนุญาตทำงานชั่วคราว



ใบรับคำขอ
RECEIPT FORM

เลขรับที่ **056697**
 NO. _____
 วันที่ **14.11.2553**
 DATE _____
 ชื่อคนต่างด้าว **น.อ. Yin Yin Win**
 NAME OF APPLICANT _____
 เจ้าหน้าที่ผู้รับ _____
 NAME OF OFFICER _____

ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมแบบคำขอ
 REGISTERING APPLICATION AND PAYING APPLICATION FEE

แบบคำขอ APPLICATION FORM

☐ คน.1 WP.1	☐ คน.2 WP.5
☐ คน.2 WP.2	☐ คน.7 WP.11
☐ คน.3 WP.3	☐ คน.12 WP.12
☐ คน.5 WP.5	☐ คำร้องขอแก้ไขรายละเอียด
☐ คน.6 WP.6	☐ คำร้องขอรับใบอนุญาต
☐ คน.7 WP.7	☐ คำร้องขอรับใบอนุญาต
☐ คน.15 WP.15	☐ คำร้องขอรับใบอนุญาต

วันนัดรับ _____ **เวลา (TIME)** 08.30-15.30 น.

WORK PERMIT MAY BE PICKED UP ON _____

ข้อปฏิบัติ Regulation

☐ คนต่างด้าวมาจับตัวตนเอง พร้อมหนังสือเดินทางเป็นจึงและค่าธรรมเนียม
 The alien must come in person with passport and fee

☐ คนต่างด้าวผู้รับอนุญาตมาจับตัวตนเอง พร้อมค่าธรรมเนียม
 The alien/grantee must come in person and fee

☐ นายจ้างผู้รับอนุญาตมาจับตัวตนเอง
 The employer/grantee must come in person

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ต้องนำมาแสดงทุกครั้งเมื่อรับใบอนุญาต หรือยื่นแบบคำขอ
 Remark Please bring receipt form when contact the officer for Work Permit

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 25 (แบบ ตท.4)
จำนวน 1 ชุด
2. รูปถ่าย ขนาด 3X4 เซนติเมตร (แต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โพลาลอยด์) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
3. หนังสือเดินทางฉบับจริง พร้อมพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย ให้แนบ
 - หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาใบอนุญาตทำงานเล่มที่สูญหาย (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5. กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ ให้แนบ

- ใบอนุญาตทำงานฉบับที่ชำรุด/เสียหาย พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

6. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท

จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย

จำนวน 1 ฉบับ กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง

ตท.5

การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน



ต้องยื่นแบบคำขอก่อนสิ้นอายุการอนุญาต
ทำงาน และก่อนการสิ้นอายุของ VISA
(สามารถยื่นล่วงหน้าได้ 30 วัน)



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 23 (แบบ ตท.5)
จำนวน 1 ชุด
2. ใบอนุญาตทำงานฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือเดินทางฉบับจริง พร้อมสำเนา หรือ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่
และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฉบับจริง (ถ้ามี) พร้อมสำเนา
จำนวน 1 ชุด
4. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าว ซึ่งจะขอรับ
ใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552 (ไม่เกิน 1 เดือนหรือ ตามที่แพทย์ระบุ)
จำนวน 1 ฉบับ

5. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน 1 ฉบับ กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง

6. หนังสือรับรองการจ้าง จำนวน 1 ฉบับ

7. นายจ้างเป็นคนไทย ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หรือหากเป็นส่วนราชการ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

8. นายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง หรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน จำนวน 1 ชุด

9. เอกสารตามประเภทของนายจ้าง

ตท.6

การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือ
ลักษณะงาน ที่้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือ
เงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือการเพิ่มนายจ้าง



ต้องยื่นแบบคำขอก่อนสิ้นอายุการอนุญาตทำงาน
และก่อนการสิ้นอายุของ VISA (สามารถยื่น
ล่วงหน้าได้ 30 วัน)



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน
นายจ้าง ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน และเงื่อนไข ตามมาตรา 26
(แบบ ตท.6) จำนวน 1 ชุด
2. ใบอนุญาตทำงานฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือเดินทางฉบับจริง พร้อมสำเนา หรือ ใบสำคัญถิ่นที่
อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฉบับจริง (ถ้ามี) พร้อมสำเนา
จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท
จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย
จำนวน 1 ฉบับ กรณีคนต่างด้าวไม่มาขึ้นด้วยตนเอง

5. นายจ้างเป็นคนไทย ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หรือหากเป็นส่วนราชการ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

6. นายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของ นายจ้าง หรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาต ทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้ กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน

จำนวน 1 ชุด

7. เอกสารตามประเภทของนายจ้างและเอกสารหลักฐานตามคำขอ นั้นๆ

ตท.10

งานอันจำเป็นและเร่งด่วน



งานอันจำเป็นและเร่งด่วน

งานอันจำเป็นและเร่งด่วนดังต่อไปนี้ คนต่างด้าวที่เข้ามา
ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อทำงานอันจำเป็นและ
เร่งด่วน ซึ่งมีระยะเวลาการทำงานไม่เกิน 15 วัน ให้คนต่างด้าวแจ้ง
ต่ออธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมายตามแบบหนังสือ
แจ้งการเข้ามาทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามมาตรา 7
(แบบ ตท.11)

(ก) งานบริหารงานและวิชาการ

- (1) งานประชุม ทาหรือ สัมมนา หรือเยี่ยมชมธุรกิจ
- (2) งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว
- (3) งานบรรยายพิเศษ และวิชาการ
- (4) งานอำนวยความสะดวก



(ข) งานด้านเทคนิค

- (1) งานช่างตรวจสอบติดตามผลและแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค
- (2) งานประชุมเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องจักรและด้านเทคนิค
- (3) งานวิศวกรเครื่องปั้น งานช่างเครื่องปั้น
- (4) งานช่างซ่อมหรือติดตั้งเครื่องจักรกล
- (5) งานช่างเทคนิคด้านปิโตรเลียม
- (6) งานสาริตและทดสอบเครื่องมือกล
- (7) งานอบรมและสัมมนาทางด้านเทคนิค
- (8) งานถ่ายทำภาพยนตร์และภาพนิ่ง

งานอันจำเป็นและเร่งด่วน

(ค) งานจัดหางานต่างประเทศ

- (1) งานคัดเลือกคนงาน
- (2) งานทดสอบฝีมือ

(ง) งานให้บริการทางกฎหมายหรืองานอรรถคดี

- (1) งานปฏิบัติหน้าที่อนุญาตไต่สวนการ
- (2) งานว่าต่างแก้ต่างในชั้นอนุญาตไต่สวนการ ถ้ากฎหมายซึ่งบังคับใช้แก่ข้อพิพาทที่พิจารณาโดยอนุญาตไต่สวนการนั้นมีใช้กฎหมายไทย หรือเป็นกรณีไม่ต้องขอบังคับคำชี้ขาดของอนุญาตไต่สวนการนั้นในราชอาณาจักรไทย

งานอันจำเป็นและเร่งด่วน

(จ) งานเบ็ดเตล็ด

- (1) งานจัดซื้อสินค้า
- (2) งานประสานงานการท่องเที่ยว
- (3) งานสาธารณกุศลที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้า หรือแสวงหากำไรทางเศรษฐกิจ
- (4) งานอำนวยความสะดวก

(ฉ) งานอื่นที่อธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมายเห็นสมควร

- การแจ้งการเข้ามาทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน
ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน โดยผ่านทางโทรสาร และทาง
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- สามารถยื่นเอกสารได้ที่ด่านตรวจคนหางานดอนเมือง
และด่านตรวจคนหางานสุวรรณภูมิเป็นสถานที่รับแจ้ง
การทำงานของคนต่างด้าว



ส่งเสริมการลงทุน (BOI)

การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน หรือ
กฎหมายอื่น



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 จำนวน 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
3. หนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบสำคัญถิ่นที่อยู่ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ

5. หนังสือที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายอื่น เช่น

- หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวน 1 ฉบับ หรือ

- หนังสือจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IEAT) จำนวน 1 ฉบับ หรือ

- หนังสือจากกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ จำนวน 1 ฉบับ

6. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว ติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน 1 ฉบับ กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง

ข้อควรจำ

1. คนต่างด้าวต้องถือใบอนุญาตทำงานไว้กับตัว หรือ ณ สถานที่ทำงาน
2. การเปลี่ยนนายจ้าง/สถานประกอบการ คนต่างด้าวต้องไปติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อลงตรา VISA พ้นหน้าที่เดิม หรือเดินทางออกไปขอ VISA ใหม่ที่สถานทูตไทย แล้วจึงยื่นขอใบอนุญาตทำงานใหม่ (ตท.1) เพื่อทำงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการใหม่ก่อนการสิ้นอายุของ VISA นั้น
3. ต้องทำงานตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น หากประสงค์จะทำงานอื่น หรือเปลี่ยนท้องที่ หรือสถานที่ในการทำงาน ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนก่อน

ข้อควรจำ

4. การต่ออายุใบอนุญาตทำงานจะต้องยื่นคำขอขยายการอยู่ต่อในราชอาณาจักร (VISA) และยื่นแบบคำขอต่ออายุก่อนสิ้นอายุใบอนุญาตทำงาน

5. กรณีการเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล สัญชาติ ที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว หรือชื่อสถานที่ทำงาน ต้องยื่นคำร้องขอแก้ไขฯ โดยไม่ชักช้า

6. ห้ามนายจ้างรับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน ผู้ฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน หรือรับคนต่างด้าวเข้าทำงานที่มีลักษณะงานหรือเงื่อนไขต่างไปจากที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน ผู้ฝ่าฝืนมีโทษปรับ ไม่เกิน 10,000 บาท



คำเตือน

หากปรากฏว่าเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับ
ใบอนุญาตทำงานมีข้อความอันเป็นเท็จไม่ตรงกับ
ความเป็นจริง ผู้ยื่นขอหรือผู้รับมอบอำนาจจะ
ต้องถูกดำเนินคดีฐานปลอมแปลงเอกสาร และแจ้ง
ความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมาย
อาญา มาตรา 137, 264 และ 268

โครงการนำร่องการจัดหาและพัฒนา
ระบบ Single Window
ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน



องค์ประกอบที่ 4 ตัวชี้วัด 4.2

การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

เรื่องการขอใบอนุญาตทำงานระบบ

Single Window



1. เมื่อคนต่างด้าวมาถึงสำนักงานจัดหางานจังหวัดในวันนัดหมาย ให้ทำการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน
2. คนต่างด้าวถ่ายรูป และลงลายมือชื่อ ที่เคาน์เตอร์
3. บริษัทและคนต่างด้าวจะได้รับ Username & Password ทาง email ที่ลงทะเบียนไว้
4. นำ Username & Password ที่ได้รับกรอกในหน้าลงทะเบียน เมื่อกรอกเสร็จแล้ว จะปรากฏใบอนุญาตทำงานแบบดิจิทัล (Digital Work Permit) บนโทรศัพท์มือถือ

5. ระบบจะสร้างสำเนาใบอนุญาตทำงานแบบดิจิทัล (Digital Work Permit) และส่งไปยังหน้าจอของฝ่ายวิซ่า (ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด)

6. คนต่างด้าวเดินทางไปยังตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด เพื่อทำการขอประทับตราวิซ่าให้อยู่ในราชอาณาจักรและชำระ เงินค่าธรรมเนียมวิซ่า

รับชมวีดีโอ

เรื่องการขอใบอนุญาตทำงานระบบ

Single Window



บรรยายโดย

นางรุ่งทิwa จันทรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่

ฝ่ายคุ้มครองคนหางานและการทำงานของคนต่างด้าว

www.doe.go.th/chiangmai

www.cmemployment.org

โทรศัพท์ 0 5311 2912 ต่อ 20

โทรสาร 0 5311 2912 ต่อ 26