



การบริหารจัดการ แรงงานต่างด้าว



การบริหารจัดการ แรงงานต่างด้าว

พระราชกำหนด
การบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว
พ.ศ. 2560

คำสั่งหัวหน้า
รักษาความสงบ
เรียบร้อยแห่งชาติ
ที่ 33/2560

การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวหลังมติ
คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2559

พระราชกำหนด
การบริหารจัดการ
การทำงานของคน
ต่างด้าว พ.ศ.
2560

ว่าด้วยการทำงานของคน
ต่างด้าว

ว่าด้วยการนำคนต่างด้าว
เข้ามาทำงานกับนายจ้าง
ภายในประเทศ

บทกำหนดโทษ

ว่าด้วยการทำงาน
ของคนต่างด้าว

คนต่างด้าว

หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

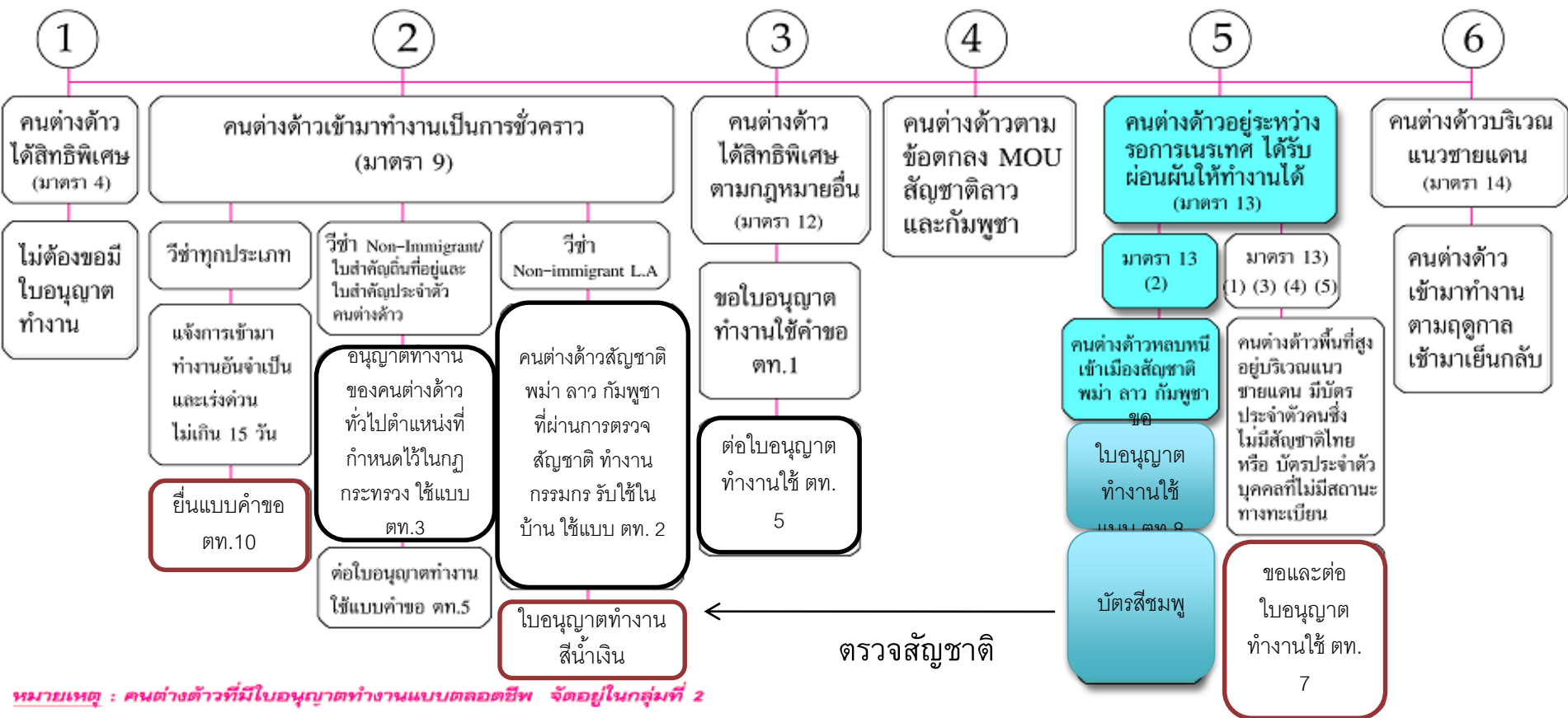
การทำงาน

หมายถึง การใช้กำลังกายหรือความรู้เพื่อประกอบ
อาชีพหรือประกอบกิจการงานด้วยประสงค์ค่าจ้าง หรือ
ประโยชน์อื่นใดหรือไม่ก็ตาม

1. คนต่างด้าว มาตรา 59
2. คนต่างด้าว มาตรา 62
3. คนต่างด้าว มาตรา 63
4. คนต่างด้าว มาตรา 64

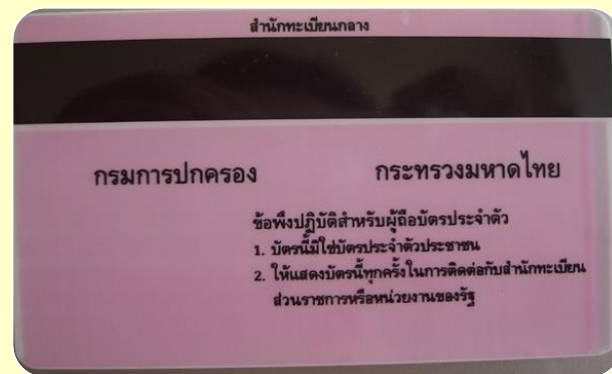
คนต่างด้าวในประเทศไทย

ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2551 มี 6 กลุ่ม



หมายเหตุ : คนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานแบบตลอดชีพ จัดอยู่ในกลุ่มที่ 2

ตัวอย่างบัตรบุคคลบนพื้นที่สูง



ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
NON THAI IDENTIFICATION CARD

เมียนมา (Myanmar)
00 5001 11111 9

ชื่อ นางอู๋
Name Mrs. Au

เกิดวันที่ 15 ก.ค. 2512
Date of Birth 15 Jul. 1969

5001-0000010

ที่อยู่ 3 หมู่ที่ 2
ต.เมืองเส้น อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

ร้อยตำรวจโท 
(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

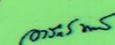
19 พ.ค. 2559 19 May 2016 18 พ.ค. 2569 18 May 2026
มีออกบัตร Date of Issue มีบัตรหมดอายุ Date of Expires

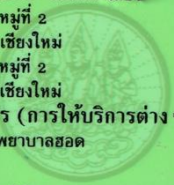


ใบอนุญาตทำงาน กรมการจ้างงาน

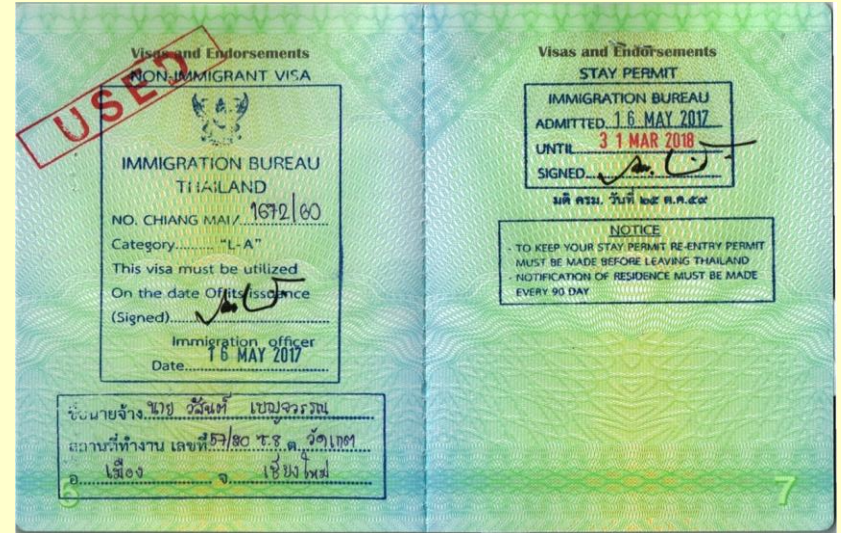
ชื่อสถานประกอบการ/นายจ้าง น.ส.รัก เมือง
ที่ตั้ง/ที่อยู่นายจ้าง 3 หมู่ที่ 2
ต.เมืองเส้น อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
สถานที่ทำงาน 3 หมู่ที่ 2
ต.เมืองเส้น อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
ประเภทงาน กรรมกร (การให้บริการต่างๆ)
สิทธิการรักษาพยาบาล โรงพยาบาล สอด

วันที่ออกใบอนุญาต 1 เม.ย. 59
วันที่สิ้นสุดใบอนุญาต 31 มี.ค. 61


(นายอารักษ์ พรหมณี)
อธิบดีกรมการจ้างงาน
นายทะเบียน



ตัวอย่างสำเนาหนังสือเดินทาง



ใบอนุญาตทำงาน



.....0094011113638.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
No. of an alien 0489400020218

ใบอนุญาตเลขที่ / Work permit No.
0489400020218

ชื่อผู้รับใบอนุญาต / Name of the Holder
นางสาว
MEE MA WAR @ WA
เพศ / Sex หญิง
เกิดวันที่ / Date of birth 3 เม.ย. 2501 หมู่เลือด / Blood Group หมู่เลือด 04

สัญชาติ / Nationality ฟิลิปปินส์ / Nationality
ท้องถิ่นที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน / Permitted locality of work จังหวัดปัตตานี

ชื่อสถานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน / Address of place of work
166 หมู่ที่ 8 ตำบลสนามกีฬา อำเภอเมืองปัตตานี
จังหวัดปัตตานี 94000

ชื่อและตำแหน่งของนายจ้าง / Name and position of the employer
นาย ศศิธร นงนิตย์

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต
Signature of the Holder

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต / Permitted category of work งานกรรมกร
กรรมกรในกิจการจากหน่วยงานอื่นซึ่ง โรงงานบ้านเช่า

ตำแหน่งหน้าที่ / อาชีพ / วิชาชีพ / Title / Occupation / Profession วิศวกร
แรงงานต่างด้าวที่ครบกำหนด
วาระการจ้างงาน 4 ปี

เงื่อนไข / Conditions

อายุใบอนุญาต / Period of the permit validity 1 ปี

ตั้งแต่วันที่ / Valid from 17 ม.ค. 2559 ถึงวันที่ / until 16 ม.ค. 2560

ออกที่ / Issued at (Changwat) จังหวัดปัตตานี

ลายมือชื่อ
Signature (นางชวนชม บัวอ่อนห์)
นายทะเบียนการจ้างงานของแรงงานต่างด้าวจังหวัดปัตตานี
Registrar

สิทธิและ หน้าที่ของ นายจ้าง

นายจ้าง ที่มีความประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว
ทำงานในกิจการของตนเองในประเทศไทย คนต่างด้าว
ต้องได้รับอนุญาตทำงานให้ทำงานกับตนตามกฎหมาย
ว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
และนายจ้างมีสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย
ดังนี้

ต้องขออนุญาตจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานต่ออธิบดี เพื่อได้รับ
จัดสรรจำนวนคนต่างด้าวเข้าทำงาน

ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจ้างคนต่างด้าวในประเภทงาน
ที่รัฐมนตรีกำหนด

ห้ามรับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงานหรือรับคนต่าง
ด้าวที่มีใบอนุญาตทำงาน แต่ให้ ทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ

ห้ามรับคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานแต่ไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน
กับตนเอง

ห้ามให้คนต่างด้าวทำงานแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน

- แยกต่างจากประเภทงาน
- แยกต่างจากห้องที่
- แยกต่างจากเงื่อนไข

แจ้งต่อนายทะเบียน เมื่อคนต่างด้าวไม่ได้ทำงานกับตนแล้ว

ห้ามยึดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว

ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่ง
ให้มาพบเพื่อให้ชี้แจงจริง หรือ
ให้ส่งเอกสารหรือหลักฐาน
ไม่ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่

สิทธิและหน้าที่ ของคนต่าง ด้าว

คนต่างด้าว ที่มีความประสงค์จะเข้ามาทำงาน
ในในประเทศไทยคนต่างด้าวต้องได้รับอนุญาตทำงาน
จากนายทะเบียนก่อน เมื่อได้รับอนุญาตทำงานแล้ว คน
ต่างด้าวดังกล่าวมีสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ
กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคน
ต่างด้าว ดังนี้

ไม่ทำงานซึ่งเป็นงานห้ามคนต่างด้าวทำหรือทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

ต้องแจ้งนายทะเบียนกรณีทำงานจำเป็นเร่งด่วน

ไม่ทำงานแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน

- แตกต่างจากประเภทงาน
- แตกต่างจากท้องที่
- แตกต่างจากเงื่อนไข

- ❑ ต้องพกใบอนุญาตทำงานอยู่กับตัวหรืออยู่ ณ สถานที่ทำงานในระหว่างทำงาน

- ❑ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่ง
ให้มาพบเพื่อให้ชี้แจงจริง หรือ
ให้ส่งเอกสารหรือหลักฐาน
ไม่ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่

MOU



ว่าด้วยการนำคน
ต่างด้าวเข้ามา
ทำงานกับนายจ้าง
ในประเทศ

การดำเนินการใดๆเพื่อนำคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามา
ราชอาณาจักรตามกฎหมายเข้าเมือง ภายใต้บันทึกความหรือบันทึก
ความเข้าใจที่รัฐบาลต่างประเทศ หรือตามนโยบายของรัฐบาล ว่าด้วย
การจ้างแรงงานมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ โดยจะมีค่าบริการ
หรือค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

การนำคนต่าง ด้าวมาทำงาน นายจ้างใน ประเทศ

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าว
มาทำงาน

หมายถึง บริษัทผู้ได้รับอนุญาตให้นำคนต่างมา
ทำงานกับนายจ้างในประเทศ จากอธิบดี

นายจ้าง

หมายถึง นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการ
คุ้มครองแรงงาน

ค่าบริการและ ค่าใช้จ่าย

ค่าบริการ

หมายถึง เงินหรือประโยชน์อื่นที่ให้เป็น
การตอบแทนการนำคนต่างด้าวมาทำงาน

ค่าใช้จ่าย

หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการนำคนต่างด้าวมาทำงาน

ค่าบริการ

ห้ามเรียกหรือรับค่าบริการจากนายจ้างได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของค่าจ้างที่คนต่างด้าวได้รับเดือนแรก หรือระยะเวลา 30 วัน ที่คนต่างด้าวเข้ามาทำงาน

ค่าบริการ ร้อยละ 25 ต่อคนต่างด้าว ไม่เกิน 12 คน

ค่าบริการ ร้อยละ 20 ต่อคนต่างด้าว ตั้งแต่ 13 – 45 คน

ค่าบริการ ร้อยละ 15 ต่อคนต่างด้าว ตั้งแต่ 46 – 90 คน

ค่าบริการ ร้อยละ 10 ต่อคนต่างด้าว ตั้งแต่ 91 คนขึ้นไป

ค่าใช้จ่าย

เรียกหรือรับค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เพื่อการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ นายจ้างในประเทศ ได้แก่

ค่าใช้จ่ายตามกฎหมายที่กำหนดให้นายจ้างเป็นผู้รับชอบ

ค่าจัดเตรียมเอกสาร เช่น ค่าจัดทำ ค่ารับรอง ค่าแปลเอกสาร

ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารและค่าที่พัก

ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของคนต่างด้าว

ค่าใช้จ่ายตามกฎหมายที่กำหนดให้คนต่างด้าวเป็นผู้รับชอบ
เช่น ค่าตรวจสุขภาพ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่ประเทศต้นทาง

นายจ้างผู้นำคน
ต่างด้าวเข้ามา
ทำงานกับตนเอง
ในประเทศ

❑ ห้ามนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับตนเองในประเทศโดยไม่ได้
รับอนุญาต

❑ ห้ามเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดจากคนต่างด้าวในการนำคน
ต่างด้าวเข้ามาทำงานกับตนในประเทศ

❑ ต้องจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปประเทศต้นทาง และแจ้งต่ออธิบดี
ภายหลังจากที่ได้ส่งคนต่างด้าวกลับประเทศต้นทางแล้ว

การนำคนต่างด้าว
เข้ามาทำงานกับ
ตนเองในประเทศ

❑ โฆษณาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างโดยไม่ใช้
ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวเข้ามาทำงาน

❑ ผู้ใดประกอบธุรกิจนำเข้าคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้าง
ในประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่ง
ถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นถึงหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้ง
ปรับ

❑ ผู้ใดหลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถนำคนต่างด้าวเข้าทำงานกับ
นายจ้างในประเทศ และการหลอกลวงดังกล่าวนี้ ได้ไปซึ่งเงิน
หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ถูกหลอกลวง ต้อง
ระวางโทษจำคุกสามปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึง
สองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นายจ้าง/สถานประกอบการ ยื่นแบบความต้องการจ้างคนต่างด้าว (นจ.1)

นายจ้างยื่นแบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ (นจ.2) และจัดส่งคำร้องให้กับประเทศต้นทาง โดยผ่านสถานทูตประเทศต้นทาง

ประเทศต้นทางรับสมัครและคัดเลือกแรงงานจัดทำบัญชีรายชื่อ (Name List) และแจ้งนายจ้างไทย

นายจ้างนำบัญชีรายชื่อยื่นขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว พร้อมชำระค่าธรรมเนียมและค่าคำขอตามสัญญาจ้างและต้องวางหลักประกันกับ กกจ.

กรมการจัดหางานมีหนังสือถึงสถานทูตไทยในประเทศต้นทางเพื่อตรวจลงตราวีซ่า Non L-A และสทม. เพื่ออนุญาตให้คนต่างด้าวเดินทาง เข้าประเทศและเข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับฯ

คนต่างด้าวเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ สถานพยาบาลที่มีแพทย์ผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพ นำใบรับรองแพทย์ไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สจจ./สจก.1-10เข้าทำงานในสถานประกอบการ เพื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้ว

ขั้นตอนการนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานภายใต้ MOU

นายจ้าง/สถาน
ประกอบการ ยื่นแบบ
ความต้องการจ้างคนต่าง
ด้าว (นจ.1)



- ✓ กรณีนิติบุคคลยื่นที่ สำนักงานใหญ่/บุคคลธรรมดา ยื่น ณ สถานที่ทำงาน
- ✓ พิจารณาตามระเบียบกรมฯ พ.ศ.2559 แจ้งผลการอนุญาตภายใน **15** วัน นับแต่วันที่ได้รับการเสนอเรื่อง
- ✓ หนังสือแจ้งผลการอนุญาตมีอายุ **1** ปี นับแต่วันออกหนังสือ

นายจ้างยื่นแบบคำร้องขอ
นำเข้าคนต่างด้าวเข้ามา
ทำงานในประเทศไทย (นจ.2)
และจัดส่งคำร้องให้กับ
ประเทศต้นทาง โดยผ่าน
สถานทูตประเทศต้นทาง



- ✓ นายจ้างยื่นแบบ นจ.2 ณ สำนักงานจัดงาน
งานจังหวัดที่เป็นที่ตั้งที่ทำงานของคนต่างด้าว
(จำนวน 2 ชุด)
- ✓ จนท.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน กรณีมอบ
อำนาจให้ผู้รับอนุญาตต้องแนบสำเนาสัญญา
การนำคนต่างด้าวฯและสำเนาใบอนุญาต
(แบบ นจ.4) หรือมอบอำนาจให้พนักงาน
- ✓ ออกใบรับคำร้องให้กับผู้ยื่น
- ✓ นำส่งคำร้องไปยังประเทศต้นทาง

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ

- ❖ แบบคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ (นจ.2)
- ❖ สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการ
- ❖ หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney)
- ❖ สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract)
- ❖ สำเนาหนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) และสำเนาหนังสือยืนยันโควตา
- ❖ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน สำเนาสัญญาจ้างงานกับบริษัทคู่ค้า สำเนาสัญญาก่อสร้าง
- ❖ กรณีมอบอำนาจได้ มอบอำนาจได้ดังนี้
- ❖ (1) มอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาต แสดงสำเนาใบอนุญาต (นจ.4)
- ❖ (2) นิติบุคคลมอบให้พนักงาน แสดงหลักฐานประกันสังคม เป็นต้น
- ❖ (3) บุคคลธรรมดามอบอำนาจให้ สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง ต้องแสดง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงถึงความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

สถานที่จัดส่งคำร้อง

- ❖ คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ส่งไปที่ สถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรกัมพูชาประจำประเทศไทย เลขที่ 518/4 ซอยรามคำแหง 39 ถนนประชาอุทิศ แขวง/เขต วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10311
- ❖ คนต่างด้าวสัญชาติลาว ส่งไปที่ สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประจำประเทศไทย เลขที่ 502 - 502/1-3 ซอยสหการประมวล ถนนประชาอุทิศ แขวง/เขต วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
- ❖ คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาและเวียดนาม ผู้ยื่นคำร้องรับเอกสารไปดำเนินการเอง

คำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย

คำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย
 Application Form for bringing foreign worker to work with employer in the Kingdom of Thailand
 (สัญชาติ.....) (Nationality.....)

แบบ นว. ๒

๑. **ข้าพเจ้า (นายจ้าง/สถานประกอบการ)**.....
 ประเภทธุรกิจ/กิจการ.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. แห่งตั้งให้บริษัทประเทศต้นทาง ชื่อ.....
 ที่อยู่.....
 ความหนังสือแต่งตั้งวันที่...../...../.....
๓. ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว จำนวน.....คน
 งานกรรมกร
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน
 งานรับใช้ในบ้าน
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน
 งานช่างเครื่องยนต์ในเรือประมงทะเล
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน
 งานอื่นๆ (ระบุ).....
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน
๔. คุณสมบัติที่ต้องการ : อายุ.....ปี ส่วนสูง..... น้ำหนัก.....
๕. สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวในประเทศไทย
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน
๗. ค่าจ้าง.....บาท ต่อวัน/เดือน
๘. ชั่วโมงการทำงานปกติ.....ชั่วโมง
๙. วันหยุดประจำสัปดาห์.....วัน วันหยุดพักผ่อนประจำปี.....วัน
วันหยุดตามประเพณี.....วัน
๑๐. คนต่างด้าวจะเดินทางเข้ามาผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง.....
๑๑. คนต่างด้าวได้รับการอบรมที่ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุด
การจ้าง จังหวัด.....
 ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการให้คนต่างด้าวที่ขอ
 นำมาทำงานปฏิบัติตามกฎระเบียบตามกฎหมายทุกประการ

ลายมือชื่อ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. (Employer/Company).....
 Type of business.....
 Address No.....Moo.....Soi.....
 Road.....Sub-District.....
 District.....Province.....
 Telephone.....Fax.....
2. The name of authorized company from the country of origin.....
 Address.....
 Concerning the Power of Attorney on (date)...../...../.....
3. We would like to hire.....(number of) foreign worker (s).
 Labourer
 Male.....person (s) Female.....person (s)
 Domestic Worker
 Male.....person (s) Female.....person (s)
 Mechanic on Fishing vessel
 Male.....person (s) Female.....person (s)
 Other (specify).....
 Male.....person (s) Female.....person (s)
4. Qualification : Age.....year (S) Height..... Weight.....
5. Place of work of foreign worker in Thailand
 Address No.....Moo.....Soi.....
 Road.....Sub-District.....
 District.....Province.....
6. Period of employment.....year (s).....month (s)
7. Wage.....bath per/day/month
8. Number of normal working hours.....hours.
9. Weekly holiday.....day (s) Annual leave.....day (s)
Thai official holiday.....day (s)
10. The Immigration checkpoint which foreign worker will enter.....
11. Foreign Worker received training at Post-Arrival and Repatriation
Center,.....Province
 We hereby accept that all processes of bringing foreign workers
 to work shall comply with the Thai laws and regulations.

Signature.....
 Date.....Month.....Year.....

หนังสือแต่งตั้ง

หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney)

วันที่.....
ข้าพเจ้า(นาย/นาง/ประธานกรรมการ).....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
แต่งตั้งให้.....

ที่อยู่.....
.....
.....

ใบอนุญาตเลขที่.....
เป็นตัวแทน ในนามของข้าพเจ้าโดยมีอำนาจดำเนินการอย่างใดอย่าง
หนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้

1. เป็นตัวแทน โดยชอบและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อ
จุดประสงค์ในการดำเนินการทุกเรื่อง เกี่ยวกับการจัดหา
คนงานสัญชาติ.....เพื่อทำงาน
2. ลงนามในเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด
3. จัดเตรียมการในสิ่งที่จำเป็นสำหรับคนงานที่จะเดินทาง
ไปทำงานในประเทศไทย
4. มอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่นตามความจำเป็นเพื่อบรรจุ
จุดประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท

ชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
พยาน.....
(.....)

Date.....
(Employer/Company).....

Address No..... Moo..... Soi/Lane.....
Road..... Sub-District.....
District..... Province.....
Tel..... Fax.....

Do hereby appoint.....
.....

Address.....
.....
.....

License No.....


To do and perform any of all the following acts as our
representative ;

1. To be our true and lawful attorney for the purpose of
handling any matter concerning the recruiting of.....
.....workers which would be employed by us
2. To sign all necessary documents
3. To make the necessary arrangements for the foreign
workers to come to work in Thailand
4. To delegate this power of attorney to another persons
(if necessary) for the purposes mentioned above.

Authorized Signature and Company Seal

Name.....
(.....)
Position.....
Witness.....
(.....)

สัญญาจ้างแรงงาน

| | | |
|--|--|-----|
|  กรมการจัดหางาน | | ลาว |
| สัญญาจ้างแรงงาน | Employment Contract | |
| ฉัน _____ สัญญาจ้างแรงงานนี้ทำขึ้นเมื่อ _____ ระหว่าง _____ ที่อยู่ปัจจุบัน _____ | This agreement is made on _____ at _____ between _____ Address _____ | |
| (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "นายจ้าง") ฝ่ายหนึ่งกับ ที่อยู่ _____ | (hereinafter referred to as the "Employer") and Address _____ | |
| (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ลูกจ้าง") อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้ | (hereinafter referred to as the "Employee") Both parties agree on the followings: | |
| 1. ตำแหน่งงานและอัตราค่าจ้าง นายจ้างตกลงจ้างลูกจ้างทำงานและลูกจ้าง ตกลงรับจ้างทำงานให้นายจ้างในตำแหน่ง _____ อัตราค่าจ้าง _____ ต่อเดือน/วัน/ชั่วโมง โดย ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างในวันที่ _____ ของเดือน | 1. Job Assignment and Wages The Employer hereby engages the Employee and the Employee agrees to work for the Employer in the capacity of _____ at the rate of _____ per/hour/day/month. The wage shall be paid on _____ day of the month. | |
| 2. ระยะเวลาการจ้างและสถานที่ทำงาน ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด _____ เดือน/ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเดินทางถึงประเทศไทย โดยมีสถานที่ ทำงาน ณ _____ | 2. Duration of Contract and Worksite The duration of the contract is for _____ month / year (s) starting from the day of arrival of the Employee in Thailand and the worksite is at _____ | |
| การต่อระยะเวลาของสัญญานี้สามารถกระทำ ได้โดยการตกลงของทั้งสองฝ่าย | The extension of the contract shall be mutually agreed upon between the Employer and the Employee. | |
| 3. ชั่วโมงการทำงาน ชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกิน _____ ชั่วโมง/วัน และใน 1 สัปดาห์ทำงาน _____ วัน | 3. Working Hours The working hours shall not exceed _____ hours a day, _____ days per week. | |

หนังสือมอบอำนาจ

Power of Attorney หนังสือมอบอำนาจ

Written at
ทำที่ บ. 3 ที การ์เมนต์ จำกัด
Date Month B.E.
วันที่ 05 เดือน 02 พ.ศ. 2559

I. Mr./Mrs./Miss.
 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นงนุชชระ โสภณรัตน์ และ นงนุชรี โสภณรัตน์
 hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. _____ at present working
 ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว อุษิตา ไทรวิมล _____ มีภูมิลำเนาใน
 in the position of _____ at the office of _____
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ _____ ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ บ. 3 ที การ์เมนต์ จำกัด
 Tel. _____ Located on _____ Soi/Lane _____
 โทร. ๕๒-๖๕๕๒๒๓ _____ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๒๖๖ _____ ซอย บางปะอิน ๕
 Rd. _____ Sub-District _____ District _____
 ถนน บางปะอิน _____ แขวง บางโพธิ์ใหม่ _____ เขต บางกอก
 Province _____
 จังหวัด กรุงเทพฯ _____ มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ
 sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.
 ขอขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมถึงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย
 What has been done by _____ will remain in full force
 การใดที่นาย/นาง/นางสาว อุษิตา ไทรวิมล _____ ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า
 and effect as it has been done by myself.
 ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ



(นางชุกิมา ชุมังมอ)
 ปรึกษากิจการแรงงาน
 19 ก.พ. 2559

Signed _____ Grantor
 ลงชื่อ นงนุชชระ โสภณรัตน์ และ นงนุชรี โสภณรัตน์ ผู้มอบอำนาจ
 Signed _____ Grantee
 ลงชื่อ อุษิตา ไทรวิมล ผู้รับมอบอำนาจ
 Signed _____ Witness
 ลงชื่อ นงนุชชระ โสภณรัตน์ พยาน
 Signed _____ Witness
 ลงชื่อ นงนุชชระ โสภณรัตน์ พยาน

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบเขตการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น สามารถทำได้ โดยไม่ต้องใช้ข้อความเช่น
 Remark in case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.

หนังสือมอบอำนาจ

()
ราชการ
หรือ
นิติบุคคล

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____
เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน/เลขบัตรประชาชน
อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่ _____

ขอมอบอำนาจให้ _____
เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล _____
อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่ _____

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

- ยื่นคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานเพื่อดำเนินการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือการยื่นใบถึงจ้างป็นที่มิใช่หรือไม่ได้
- ขอเวลาในวันพักหรือลา หรือหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ให้ข้อมูล คำ หรือนำส่งคำขอหรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานยื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้หรือส่วนหนึ่ง
- ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

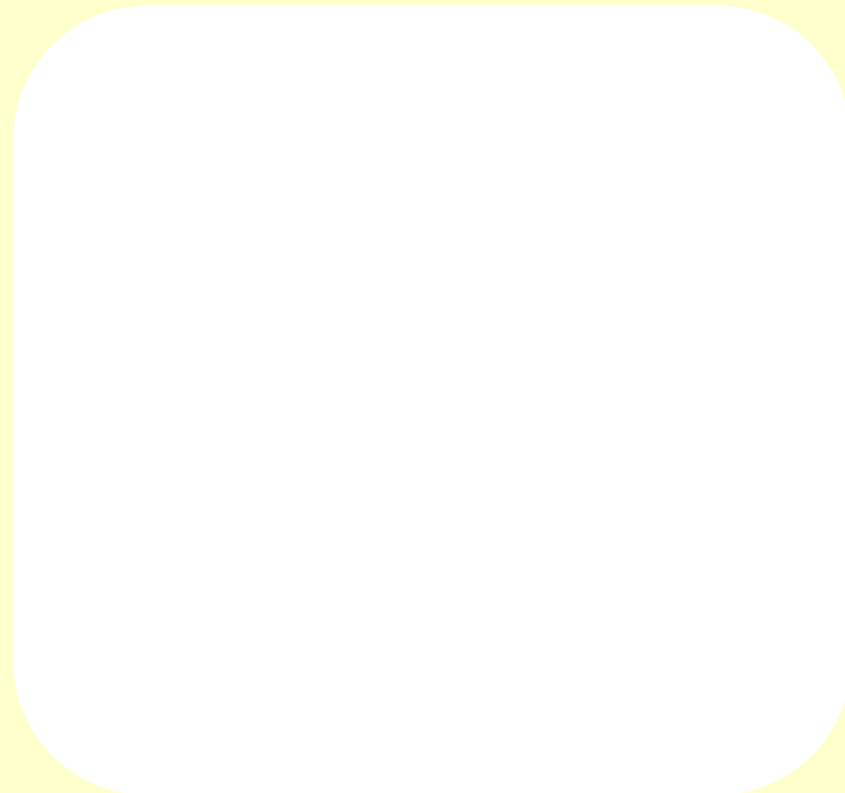
ทั้งนี้กรณกรทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปพยานมิได้ไว้มอบหมายเป็น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยเด็ดขาด และยืนยันว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนี้ๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____) (_____)
ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน
(_____) (_____)

ขออภัย หากผู้รับมอบอำนาจประสงค์จะแจ้งเลิกมอบอำนาจเป็นอันขาดเป็น บัญชีการทำไว้โดยไม่มีหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความข้างต้น

ประเทศต้นทางรับสมัครและคัดเลือก
แรงงาน. จัดทำบัญชีรายชื่อ
(Name List) และแจ้งนายจ้างไทย



นายจ้างนำบัญชีรายชื่อยื่นขอ
อนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว
พร้อมชำระค่าธรรมเนียมและค่าคำ
ขอตามสัญญาจ้างและต้องวาง
หลักประกันกับ กกจ.



- ✓ นายจ้างนำบัญชีรายชื่อยื่นขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว (ทุกสัญชาติ) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด
- ✓ ชำระค่ายื่นคำขอ 100 บาท และค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงานตามสัญญาจ้างแรงงาน ปีละ 900 บาท
- ✓ กรณีนายจ้างนำเข้าด้วยตนเองต้องวางหลักประกันไว้กับกรมการจัดหางานก่อน (1,000 บาท/คน ไม่เกิน 100,000 บาท)
- ✓ สำนักงานจัดหางานจังหวัดจัดส่งเอกสารไปยัง สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

- ✓ แบบคำขอ (ตท.2)
- ✓ หนังสือรับรองการจ้าง
- ✓ สำเนาหนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว
- ✓ บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name List) ระบุด่านที่จะเดินทางเข้ามา
- ✓ สำเนาหนังสือเดินทาง
- ✓ รูปถ่ายครึ่งตัว 3x4 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป
- ✓ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการวางหลักประกันกรณีนายจ้างนำเข้าเอง
- ✓ สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการ พร้อมสำเนาใบอนุญาต (นจ4)

กรณีนายจ้างนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานทำงานเอง มอบอำนาจได้ ดังนี้

- ✓ (1) มอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาต แสดงสำเนาใบอนุญาต (นจ.4)
- ✓ (2) นิติบุคคลมอบให้พนักงาน แสดงหลักฐานประกันสังคม เป็นต้น
- ✓ (3) บุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้ สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง ต้องแสดงสำเนาบัตร
- ✓ ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงถึงความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

กรมการจัดหางานมีหนังสือถึง
สถานทูตไทยในประเทศต้นทาง
เพื่อตรวจสอบตราวีซ่า Non L-A
และสทม. เพื่ออนุญาตให้คน
ต่างด้าวเดินทาง เข้าประเทศ
และเข้ารับการอบรม ณ ศูนย์
แรกรับฯ



กกจ.มีหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้นายจ้างและแจ้ง
หน่วยงาน..

สัญชาติกัมพูชา ลาวและเวียดนาม

- สถานทูตไทย ณ กรุงพนมเปญ เวียงจันทน์และกรุง
ฮานอย เพื่อตรวจสอบตราวีซ่า Non L-A (500 บาท/
คน)

- สทม. เพื่ออนุญาตให้คนงานเดินทางเข้าประเทศ

สัญชาติเมียนมา

- ทว่าการเมียนมา เพื่อยืนยันการจ้างคนงานต่างด้าว

- สทม. เพื่อตรวจสอบตราวีซ่าและอนุญาตให้เดิน
ทางเข้าประเทศ

ศูนย์แรกรับเข้าทำงาน และสิ้นสุดการจ้าง (ตาก สระแก้ว และหนองคาย)

คนต่างด้าวกัมพูชา ลาวและเมียนมา เมื่อเดินทางเข้ามาในประเทศไทย
ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงาน และการ
ใช้ชีวิตในเมืองไทย

2. จนท. แจ้งรายชื่อคนต่างด้าวที่เข้ารับการอบรมให้ สจจ./สจก.1-10
และ กกจ. ทราบ

คนต่างด้าวกัมพูชา ลาว เมียนมา และ
เวียดนาม

1. เข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ
สถานพยาบาลที่มีแพทย์ผู้ได้รับใบประกอบ
วิชาชีพ (500 บาท)
2. นำใบรับรองแพทย์ไปขอรับใบอนุญาต
ทำงาน ณ สจจ./สจก.1-10 และคนต่างด้าว
เวียดนามต้องเข้ารับการฝึกอบรม ณ สจจ./
สจก.1-10 ด้วย
3. เข้าทำงานในสถานประกอบการ เพื่อ
ได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้ว และคืน
ใบอนุญาตทำงานเมื่อสิ้นสุดการจ้าง



ครบวาระการจ้างงาน (4 ปี)

1. คนต่างด้าวกัมพูชา ลาว และเมียนมา
เดินทางกลับประเทศ ผ่านศูนย์ฯแรกรับ เพื่อ
ตรวจสอบสิทธิประโยชน์
2. คนต่างด้าวเวียดนามเดินทางกลับประเทศ
โดยไม่ต้องผ่านศูนย์ฯแรกรับฯ
3. สามารถเดินทางกลับเข้ามาทำงานใหม่ภายใต้
MOU ได้ โดยเว้นวรรค 30 วัน

การเปลี่ยนนายจ้าง

1. นายจ้างเลิกจ้างโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร/หรือนายจ้างเสียชีวิต
2. นายจ้างล้มละลาย
3. นายจ้างกระทำการทารุณกรรมหรือทำร้ายร่างกายลูกจ้าง
4. นายจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานหรือ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน
5. สภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมที่อาจ ทำให้ได้รับอันตราย
ต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือ สุขภาพอนามัย

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 33 /2560

เรื่อง มาตรการเพื่อแก้ไขข้อขัดข้องในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

หน้า ๒๑
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๗๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๓๓/๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการชั่วคราวเพื่อแก้ไขข้อขัดข้องในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ตามที่มีการประกาศใช้พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวได้ทั้งระบบ อันเป็นการสร้างความมั่นคงทางด้านแรงงาน เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ นั้น โดยที่พระราชกำหนดดังกล่าว กำหนดให้นายจ้างและคนต่างด้าวมียหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลายประการ และได้กำหนดโทษและบทกำหนดโทษ ในอัตรารุนแรง ซึ่งยังมีได้มีเวลาสร้างความรับรู้ความเข้าใจเพื่อรณรงค์ประชาชน ชี้นำให้เกิดความตื่นตระหนกและอาจส่งผลกระทบต่อนายจ้างภาคครัวเรือน ภาคผู้ประกอบการสีเทาถึงขนาดกลางและขนาดย่อม และภาคเกษตรกรรมจนกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมได้ ดังนั้น เพื่อให้ นายจ้างและคนต่างด้าว รวมทั้งนายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้มีความเตรียมการและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อความเป็นธรรมและไม่เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจและสังคมรุนแรงเกินควร โดยยังคงรักษาเจตนารมณ์ในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวที่ระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และยังคงมีมาตรการต่อต้านการค้ามนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องมีมาตรการชั่วคราว เพื่อแก้ไขข้อขัดข้องในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวก่อนพระราชกำหนดดังกล่าวในช่วงเวลาเปลี่ยนผ่านการใช้บังคับกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับ มาตรา ๘๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่งต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีมาตรา ๑๐๑ มาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๑๙ และมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้นายจ้างและคนต่างด้าวเร่งดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนด

ในกรณีที่คนต่างด้าวผู้ใดมีความจำเป็นต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับไปยังประเทศต้นทางหรือเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้ถูกต้องตามวรรคหนึ่ง ให้คนต่างด้าวผู้นั้นได้รับยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางเข้าหรือออกนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนดเป็นการชั่วคราวโดยทหารร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำสั่งหัวหน้า รักษาความสงบ เรียบร้อยแห่งชาติ ที่ 33/2560

๑. ให้มาตรา 101 มาตรา 102 มาตรา 119

มาตรา 122 พระราชกำหนดการบริหารจัดการของ
คนต่างด้าว พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1
มกราคม 2560 เป็นต้นไป

1.1 มาตรา 101 คนต่างด้าวทำงานห้ามหรือ
ทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน โทษ จำคุกไม่เกิน 5 ปี
หรือปรับตั้งแต่ 2,000 – 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

1.2 มาตรา 102 ห้ามผู้ใดรับคนต่างทำงาน
โดยที่คนต่างด้าวไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือ ให้คนต่างด้าว
ทำงานที่เป็นงานห้าม โทษ ปรับตั้งแต่ 400,000 – 800,000
บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน.

1.3 มาตรา 119 คนต่างด้าวผู้ใด ทำงานโดยไม่
แจ้งต่อนายทะเบียน กรณีทำงานจำเป็นเร่งด่วน โทษ
ปรับตั้งแต่ 20,000 – 100,000 บาท

1.4 มาตรา 122 ผู้ใดรับคนต่างด้าวซึ่งไม่มี
ใบอนุญาตทำงานกับตน เข้าทำงาน โทษปรับ ตั้งแต่
400,000 – 800,000 บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน

ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตทำงานและการอนุญาตให้ทำงานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560

ของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560

หน้า ๖
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๗๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตทำงานและการอนุญาตให้ทำงานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้นายจ้างและคนต่างด้าวดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการชั่วคราวเพื่อแก้ไขข้อขัดข้องในการบริหารจัดการทำงานของคนต่างด้าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒ คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา ซึ่งทำงานกับนายจ้างอยู่แล้วและประสงค์จะทำงานในประเทศไทยต่อไป ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) คนต่างด้าวที่ผ่านการตรวจสัญชาติ และได้รับหนังสือเดินทาง (Passport) หนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary Passport) เอกสารเดินทาง (Travel Document) หรือเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity) ซึ่งได้รับการตรวจตรา (Visa) ประเภทพำนักชั่วคราว (Non-Immigrant L-A) และประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร แต่ไม่มีคำขออนุญาตทำงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการตรวจตรา ให้คนต่างด้าวผู้นั้นอยู่ในราชอาณาจักรได้เท่าระยะเวลาที่เจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้อนุญาตไว้แล้วในหนังสือเดินทาง (Passport) หนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary Passport) เอกสารเดินทาง (Travel Document) หรือเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity) โดยให้คนต่างด้าวยื่นคำขออนุญาตทำงานตามแบบ ทพ.๒ พ้ายกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ในท้องที่จังหวัดอันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานปัจจุบันของคนต่างด้าว หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ในเขตพื้นที่อันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานปัจจุบันของคนต่างด้าว ทั้งนี้ หากคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานเดิมหรือไม่ตรงตามเอกสารแสดงตนของคนต่างด้าว ให้นายจ้างรายใหม่จัดทำสัญญาจ้างกับคนต่างด้าวนั้นแล้วให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและนายทะเบียนพิจารณาอนุญาตให้ทำงาน ให้ตรงตามเอกสารและหลักฐานของนายจ้าง รายใหม่โดยอนุญาตให้ทำงานได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยให้คนต่างด้าวชำระค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ ๑๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน ปีละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้นับต่อจากระยะเวลาที่ใบอนุญาตทำงานเดิมยังไม่สิ้นอายุและให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงานได้อีกครั้งเดียว ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยให้คนต่างด้าวชำระค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ ๑๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ปีละ ๕๐๐ บาท

2. **ให้นายจ้างและคนต่างด้าวเร่งดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2561 ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนด**

ในกรณีที่คนต่างด้าวผู้ใดมีความจำเป็นต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับไปยังประเทศ ต้นทางหรือเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้ถูกต้องตามวรรคหนึ่ง ให้คนต่างด้าวผู้นั้นได้รับยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางเข้าหรือออกนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนด เป็นการกระทรวงมหาดไทย และสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ



ศูนย์รับแจ้งการทำงาน ของคนต่างด้าว จังหวัดเชียงใหม่



ขั้นตอนการดำเนินการ อนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่ไม่มีเอกสารแสดงตน

ศูนย์รับแจ้งการทำงาน
ของคนต่างด้าว
จังหวัดเชียงใหม่



ศูนย์รับแจ้ง
การทำงาน
ของคนต่างด้าว
(100 ศูนย์ทั่วประเทศ)

- นายจ้างยื่นแบบ
คำขออนุญาตคนต่างด้าว
ที่ศูนย์ฯ / Internet
(หรือนายจ้างให้ผู้อื่นยื่นแทนได้)

ตรวจสอบ
คัดกรอง
ความสัมพันธ์
นายจ้าง - ลูกจ้าง

- 5 หน่วยจากกรมตรวจแรงงาน
- กรมการจัดหางาน
 - กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 - กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - สำนักงานประกันสังคม
 - สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- 1 หน่วยจากทหาร

ระยะเวลาดำเนินการ
30 วัน
(8 ส.ค. - 6 ก.ย. 60)

*กรณีคนต่างด้าว
ไม่เกิน 500,000 คน*

กัมพูชา

Counter Service
ชำระค่าธรรมเนียม TD
2,350.-

One Stop service
(๑RSS)
ส.ค. - ธ.ค. 60

- ทางการ กัมพูชา: ตรวจสอบสำเนา ออก TD
- ตรวจคนเข้าเมือง: ตรวจสอบตรา (Visa) 500.-
- สาธารณสุข: ตรวจสอบสุขภาพ 500.- ประกันสุขภาพ 3 เดือน 500.-
- กรมตรวจแรงงาน (แบบจ้างคนต่างด้าว): อนุมัติจนถึง 31 มี.ค. 61 550.- (100 + 450)

นายจ้างมาริณลูกจ้าง เพื่อทำงานต่อไป

ลาว

ไปที่สถานทูต/กงสุล
ลาวประจำประเทศไทย
ขออนุญาตกลับประเทศ
เพื่อไปทำหนังสือเดินทาง
เมื่อได้รับแล้ว
กลับเข้าดำเนินการ ดังนี้

- ทางการ ลาว: ออกหนังสือเดินทาง
- ตรวจคนเข้าเมือง: ตรวจสอบตรา (Visa) 500.-
- สาธารณสุข: ตรวจสอบสุขภาพ 500.- ประกันสุขภาพ 3 เดือน 500.-
- กรมตรวจแรงงาน (แบบจ้างคนต่างด้าว): อนุมัติจนถึง 31 มี.ค. 61 550.- (100 + 450)

แรงงานต่างด้าวทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

เมียนมา

Counter Service
ชำระค่าธรรมเนียม CI
310.-

One Stop service
(๑RSS)
8 ส.ค. - 31 ธ.ค. 60

- ทางการ เมียนมา: ตรวจสอบสำเนา ออก CI
- ตรวจคนเข้าเมือง: ตรวจสอบตรา (Visa) 500.-
- สาธารณสุข: ตรวจสอบสุขภาพ 500.- ประกันสุขภาพ 3 เดือน 500.-
- กรมตรวจแรงงาน (แบบจ้างคนต่างด้าว): อนุมัติจนถึง 31 มี.ค. 61 550.- (100 + 450)

นายจ้างมาริณลูกจ้าง เพื่อทำงานต่อไป

ข้อมูล ณ วันที่ 17 ก.ค. 60

สอบถาม...สายด่วนกรมการจัดหางาน

Ins. 1694

www.doe.go.th



สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ (สาขาย่อย ศูนย์สินค้าเกษตรภาคเหนือจังหวัดเชียงใหม่)

โทร. 0 5311 2911-4 เบอร์แฟกซ์ 0 5311 2911-4 ต่อ 26 © www.doe.go.th/chiangmai Facebook/cmemployment Line ID : @doecmi





ศูนย์บริการ เพื่อการทำงาน ของคนต่างด้าว สัญชาติเมียนมา จำนวน 8 จังหวัด 9 ศูนย์



สายด่วน กรมการจัดหางาน
www.doe.go.th

1694

จังหวัดเชียงใหม่

7. ศูนย์บริการฯ จังหวัดเชียงใหม่
อาคารปรับปรุงคุณภาพ
ศูนย์สินค้าเกษตรภาคเหนือจังหวัดเชียงใหม่
เลขที่ 230 หมู่ 1 ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่

จังหวัดตาก

5. ศูนย์บริการฯ จังหวัดตาก
เลขที่ 298 หมู่ 2 ต.พระธาตุผาแดง
อ.แม่สอด จ.ตาก

จังหวัดสมุทรปราการ

3. ศูนย์บริการฯ จังหวัดสมุทรปราการ
เลขที่ 1467 หมู่ 1 ต.เทพารักษ์ ต.เทพารักษ์
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ

จังหวัดระนอง

6. ศูนย์บริการฯ จังหวัดระนอง
เลขที่ 89/150 ต.บ้านท่า อ.ระนอง จ.ระนอง

จังหวัดเชียงราย

4. ศูนย์บริการฯ จังหวัดเชียงราย
เลขที่ 889/6-7 หมู่ 9 ต.เวียงพางคำ
อ.แม่สาย จ.เชียงราย

จังหวัดนครสวรรค์

8. ศูนย์บริการฯ จังหวัดนครสวรรค์
เลขที่ 135 หมู่ 2 ต.กลางแดด อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์

จังหวัดสมุทรสาคร

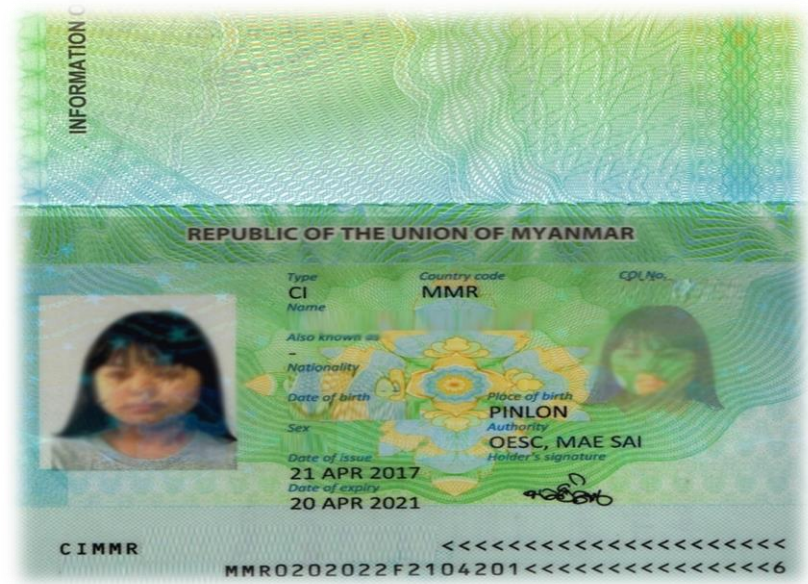
1. ศูนย์บริการฯ จังหวัดสมุทรสาคร
เลขที่ 69/30 หมู่ 1 ต.มหาชัย (เทศบาลนครสมุทรสาคร)
อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร
2. สถานีขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร
เทศบาลด่านสำโรง อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

จังหวัดสงขลา

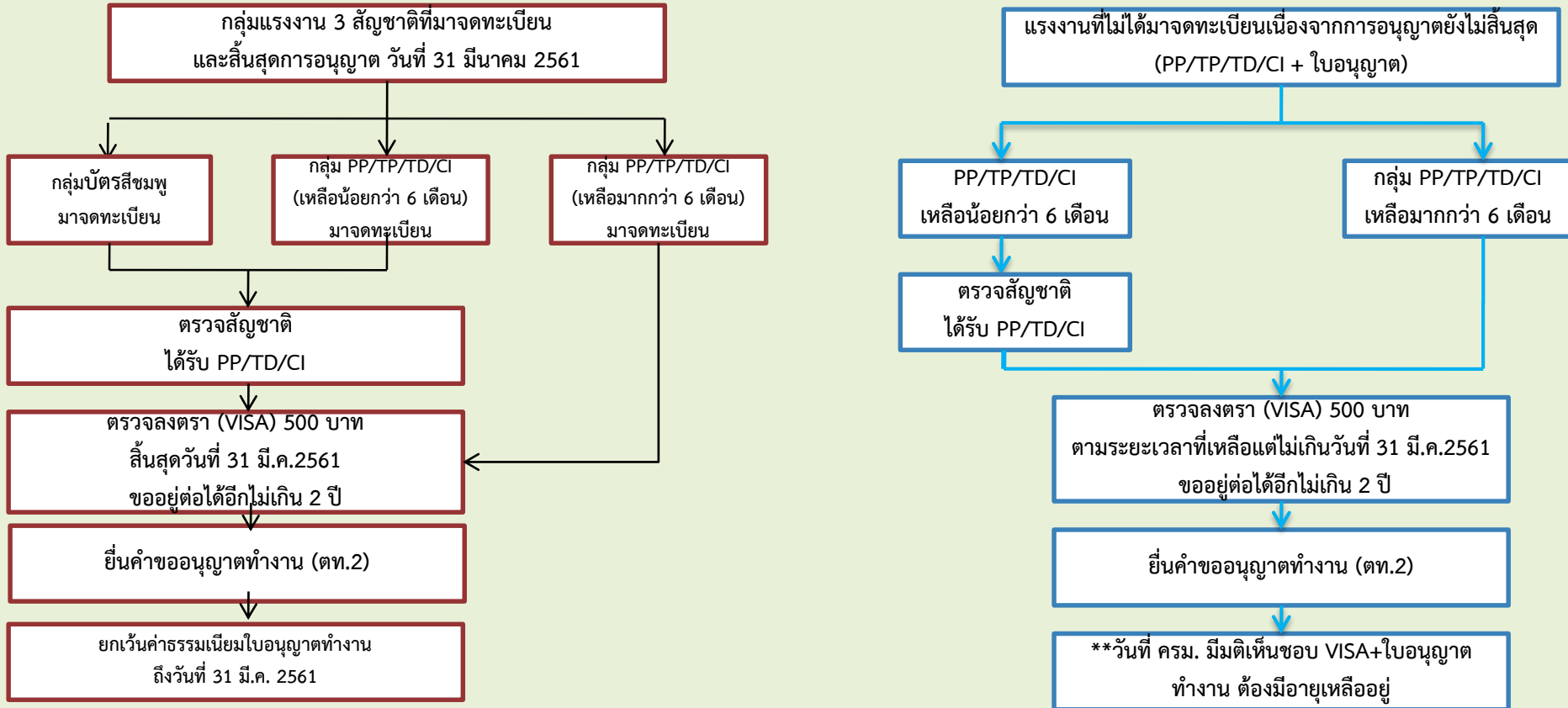
9. ศูนย์บริการฯ จังหวัดสงขลา
ตลาดพุกทึบ เลขที่ 99 หมู่ 3 ต.คลองแห
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

MYANMAR

การบริหารจัดการ
แรงงานต่างด้าวหลัง
มติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม
2559



แนวทางการตรวจลงตรา (VISA) และการอนุญาตทำงาน





142,028

จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานในจังหวัดเชียงใหม่

จำนวนคนต่าง
ด้าวที่ได้รับ
อนุญาตทำงาน
ในจังหวัด
เชียงใหม่

5,162

ชำนาญงาน,BOI



21,457

บุคคลบนพื้นที่สูง



114,713

3 สัญชาติ เมียนมา ลาว กัมพูชา



ฝ่ายคุ้มครองคนหางานและการทำงานของคนต่างด้าว

สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ (สาขาย่อย)

ชั้น 2 ศูนย์สินค้าเกษตรภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่

ถ.เลียบคลองชลประทาน ต.ช้างเผือก

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-112911

โทรสาร 053-112911 ต่อ 26

สำนักงาน
จัดหางานจังหวัด
เชียงใหม่

@doecmi





จบการนำเสนอ